

## Usmernenie Fondu na podporu umenia zo dňa 09.09.2020

V súvislosti s ďalšími obmedzeniami organizovania verejných kultúrnych podujatí kvôli šíreniu koronavírusu, vydávam aktualizované usmernenie pre prijímateľov a žiadateľov z Fondu na podporu umenia (FPU), ktoré by malo napomôcť lepšiemu zvládnutiu mimoriadnej situácie. Tento dokument kvôli jednoznačnosti sumarizuje, dopĺňa a nahrádza všetky doterajšie usmernenia vydané k tejto situácii. Nové informácie/doplňenia sú farebne odlišené.

FPU dôrazne žiada všetkých žiadateľov/všetky žiadateľky a prijímateľov/prijímateľky, aby pri realizácii akýchkoľvek aktivít konali výlučne v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva SR. FPU rozhodne neodporúča realizovať aktivity, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, či života akejkoľvek osoby priamo, či nepriamo zapojenej do projektu. Zároveň FPU nenesie žiadnu zodpovednosť za konanie, ktoré by bolo v rozpore s nariadeniami, prípadne konanie, ktoré by viedlo k ohrozeniu zdravia, či života akýkoľvek osôb.

### A. Všeobecné usmernenia

#### 1. Výzvy na rok 2020

Na rok 2020 už nebudú vyhlásené žiadne štandardné výzvy, výnimkou môžu byť Mimoriadne výzvy.

#### 2. Zmeny použitia dotácie/štipendia

Každú zmenu súvisiacu s realizáciou projektu je potrebné bezodkladne písomne (z oficiálneho emailu žiadateľa/prijímateľa) oznámiť FPU. V závislosti od situácie postupujú prijímatelia alebo žiadatelia nasledovne:

- a) V prípade nemožnosti realizovať projekt je potrebné zaslať (mailom) návrh na zrušenie zmluvy, vzor na stiahnutie nájdete na stránke FPU v časti Vzory a tlačivá.  
**UPOZORNENIE: V prípade zrušenia projektu alebo jeho časti je potrebné vrátiť nepoužitú finančnú prostriedky do 30 dní od skončenia realizácie projektu, pri nedodržaní lehoty sa uplatňujú sankcie podľa Zmluvy.**  
**V prípade, ak je potrebné vrátiť len časť dotácie, musia byť vynaložené finančné prostriedky vyúčtované podľa zmluvy, a to buď prostredníctvom správy audítora (v prípade dotácie vo výške 20 tisíc eur a viac) alebo formou vyúčtovania všetkých výdavkov priamo v registračnom systéme FPU.**
- b) **Povinné spolufinancovanie pri projektoch, ktoré nebolo možné realizovať z dôvodu vyššej moci, avšak došlo k vzniku oprávnených výdavkov:**  
**Pre dotácie poskytnuté v rámci Schémy minimálnej pomoci bude potrebné na základe oficiálnej žiadosti prijímateľa vyhotoviť dodatok so spolufinancovaním upraveným na 0%, ďalej postup podľa bodu 2.a).**  
**Pre dotácie v rámci Schémy štátnej pomoci nie je možné upraviť povinné 20% spolufinancovanie, a preto je možné realizáciu takýchto projektov presunúť na rok 2021.**
- c) Všetky zmeny týkajúce sa zmluvných podmienok musia byť posúdené a v prípade schválenia vykonané dodatkom.
- d) Každá zmena použitia dotácie/štipendia musí byť zaslaná FPU písomne, minimálne 30 dní pred uskutočnením zmeny (s výnimkou prípadov uvedených v bode e)). Vzor žiadosti nájdete v časti Vzory a tlačivá.
- e) **Pre žiadosti o zmenu realizácie akýchkoľvek verejných podujatí nie je potrebné dodržať 30 dňovú lehotu, žiadosť predloží žiadateľ bezodkladne vtedy, keď bude jasný nový termín realizácie, príp. ďalšie skutočnosti súvisiace s realizáciou projektu.**

- f) Žiadosť o zmenu použitia dotácie/štipendia je potrebné poslať podpísanú štatutárom ako prílohu emailu žiadateľa/prijímateľa alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
- g) V prípade zmien pred podpisom zmluvy je potrebné s príslušným referentom alebo referentkou aktualizovať výstupy a prispôsobiť ich danej situácii.
- h) Žiadna zo zmien nesmie byť v rozpore s účelom uvedeným v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

### 3. Oprávnené náklady

Do oprávnených nákladov v rámci rozpočtu je možné zahrnúť aj náklady na zabezpečenie náležitých hygienických a bezpečnostných opatrení stanovených Úradom verejného zdravotníctva SR. Uvedené náklady je možné vyúčtovať v rámci položiek na prevádzkové náklady a/alebo materiálové náklady.

### 4. Komunikácia s FPU

V záujme minimalizácie komunikácie prostredníctvom poštových zásielok, bude akákoľvek vzájomná komunikácia s FPU prebiehať až do odvolania predovšetkým elektronicky prostredníctvom emailu. Všetky riadne zdôvodnené žiadosti o zmeny je potrebné zaslať podľa bodu 2.f).

**Výnimkou** sú Žiadosti o poskytnutie dotácie/štipendia, Zmluvy, Dodatky, potvrdenia potrebné k uzatvoreniu Zmluvy a Finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie vrátane dokladov. Tieto dokumenty je nutné predkladať poštou alebo v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. **Osobné doručovanie nie je možné z dôvodu uzavretia Podateľne FPU.** FPU zvlášť v čase obmedzení súvisiacich s pandemiou koronavírusu preferuje **doručenie v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa Pokynov k podaniu elektronickej žiadosti FPU.**

### 5. Posun oprávneného obdobia

Oprávnené obdobie všetkých podprogramov, ktoré končí v priebehu roka 2020 bolo predĺžené do **30.06.2021**, tzn. že žiadosti o predĺženie oprávneného obdobia pre takéto projekty schvaľuje riaditeľ fondu a nie je potrebné ich predkladať na schválenie rade. Zmena musí byť vykonaná dodatkom. **FPU preferuje realizáciu projektov v roku 2020, v prípade obmedzení aj ako online prezentáciu/vysielanie (viac informácií v časti B).**

### 6. Realizácia verejných podujatí

Realizácie všetkých verejných podujatí v rámci prebiehajúcich projektov podporených z finančných prostriedkov FPU bola pozastavená v troch fázach:

- a) od **11. 03. 2020** do **23. 03. 2020**, tzn. že výdavky, ktoré vznikli<sup>1</sup> na takéto podujatie do 11.03.2020 (vrátane) budú považované za oprávnené. Výdavky, ktoré vznikli po 11.03.2020 na podujatie, ktoré sa nebude vôbec realizovať do 23.03.2020, sa budú pokladať za neoprávnené.
- b) od **23. 03. 2020** do **20. 04. 2020**, tzn. že výdavky, ktoré vznikli do 23.03.2020 (vrátane) v súvislosti s verejnými podujatiami naplánovanými v období 23. 03. 2020 do 20. 04. 2020 budú považované za oprávnené. Naopak, všetky výdavky, ktoré vzniknú v období od 24. 03. 2020 (vrátane) do 20. 04. 2020 vo vzťahu k podujatiam v tomto období budú považované za neoprávnené. Týmto opatrením zároveň odpadá oznamovacia povinnosť o nerealizovaní verejných podujatí v predmetnom období.

---

<sup>1</sup> Za vznik výdavku považujeme dodanie služby, realizáciu aktivity, a pod. bez ohľadu na to kedy bola uhradená, príp. uzavretá zmluva napr. v januári bola uzavretá zmluva (vznik záväzku) na prenájom výstavy v mesiacoch február-marec (vznik výdavku) v tomto prípade sa bude jednať o oprávnený výdavok, keďže v januári nebolo známe, že od 11.3.2020 nebude môcť výstavu nikto navštíviť, ALE ak by bola zmluva uzavretá 12.3.2020 na realizáciu od 12.3. do 20.4.2020, výdavok by bol neoprávnený

- c) od **20. 04. 2020** do **31. 05. 2020** tzn. že výdavky, ktoré vznikli do 20.04.2020 (vrátane) v súvislosti s verejnými podujatiami naplánovanými v období 20. 04. 2020 do 31. 05. 2020 budú považované za oprávnené. Naopak, všetky výdavky, ktoré vzniknú v období od 20. 04. 2020 (vrátane) do 31. 05. 2020 vo vzťahu k podujatiam v tomto období budú považované za neoprávnené (s výnimkou podujatí povolených Úradom verejného zdravotníctva SR). Týmto opatrením zároveň odpadá oznamovacia povinnosť o nerealizovaní verejných podujatí v predmetnom období. Ďalej je potrebné postupovať podľa bodu 1.b).

UPOZORNENIE: Realizácia verejných podujatí povolených Úradom verejného zdravotníctva SR je možná, ak je to pre daný formát podujatia vykonateľné v súlade s platnými opatreniami úradu. Fond akceptuje aj podujatia, ktoré budú uskutočnené naživo a zároveň ako online prezentácia/vysielanie. Aj v tomto prípade musí byť zmena upravená dodatkom ku zmluve.

#### **7. Zrušenie podujatia z dôvodu vyššej moci**

Z dôvodu vyššej moci je možné zrušiť len tie verejné podujatia, ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR. Výdavky vynaložené na takéto podujatia budú považované za oprávnené.

#### **8. Podujatia bez publika**

Podujatia určené pre verejnosť nie je možné organizovať bez prítomnosti publika, ak nejde o online prezentáciu/vysielanie (pozri časť B).

#### **9. Medzinárodné podujatia (festivaly, mobility, rezidenčné pobyty...)**

Zmena podujatia z medzinárodného na národné je možná len v prípadoch, keď medzinárodný rozmer nie je nosnou časťou projektu. V prípade, že je medzinárodný prvok podstatnou časťou projektu, je potrebné zmenu konzultovať s kanceláriou fondu a primerane upraviť rozpočet a výstupy projektu. **Medzinárodné podujatia je možné realizovať aj prostredníctvom online prezentácie/vysielania, pričom finančné prostriedky rozpočtu vyčlenené na cestovné, ubytovanie a stravu bude potrebné vrátiť.**

#### **10. Jednorazové podujatia**

Presúvanie realizácie jednorazových podujatí (festivaly, súťaže, prehliadky, odovzdávania cien, postupové súťaže a prehliadky a pod.) **o celý kalendárny rok nie je možné.**

#### **11. Finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie projektov**

Vyúčtovanie projektov je naďalej potrebné predkladať v súlade so zmluvnými podmienkami. Zasielanie Výziev na doplnenie alebo odstránenie nedostatkov v predložennom finančnom vyúčtovaní a vecnom vyhodnotení je **opätovne spustené štandardným spôsobom.**

#### **12. Celoročné a/alebo dlhodobé aktivity kultúrnych centier, rezidenčných centier, nezávislých organizácií, zriaďovaných inštitúcií, pamäťových a fondových inštitúcií, či mesta kultúry.**

Pri celoročných aktivitách za **oprávnené výdavky** vo vzťahu k pozastaveniu realizácie verejných podujatí bude FPU pokladať:

- a) Výdavky súvisiace s realizáciou verejných podujatí spĺňajúce všeobecné podmienky za-  
definované v bode č. 6 tohto usmernenia.
- b) Výdavky na aktivity, ktorých sa nezúčastňuje verejnosť, napr. náklady na ubytovanie  
umelcov v prípade rezidencií, materiál na tvorbu diel počas ich tvorby, prenájmy ate-  
liérov a priestorov počas na tvorby diel.
- c) Výdavky na online prezentácie v súlade s podmienkami uvedenými v časti B.
- d) Výdavky na služby, ktoré boli dodané pred obdobím uvedeným v bode 6, avšak trva-  
júce aj počas predmetného obdobia, ako napr. začiatok reklamnej kampane, ktorá po-  
kračuje aj počas pozastavenej realizácie verejných podujatí.
- e) Výdavky, ktoré sa nevzťahujú priamo ku konkrétnemu verejnemu podujatiu:

- i. prevádzkové náklady v rámci celoročných aktivít (voda, energie, telekomunikácie, prenájom kancelárií, prenájom prevádzkových priestorov, účtovnícke služby a podobne),
- ii. výdavky založené zmluvou na dlhšie obdobie (vrátane obdobia s pozastavenou realizáciou), kde platby prebiehajú na základe pravidelných faktúr, najmä ak ide o dlhodobé nájmy výstavných priestorov alebo priestorov kultúrnych a umeleckých centier a pod.,
- iii. obstaranie hmotného majetku,
- iv. dlhodobé personálne výdavky, napr. na projektové manažérky/projektových manažérov a koordinátorky/koordinátorov, dramaturgičky/dramaturgov, kurátorky/kurátorov, techničky/technikov, produkčné/produkčných a pod.

Pri celoročných aktivitách za **neoprávnené výdavky** vo vzťahu k pozastaveniu realizácie verejných podujatí bude FPU pokladať:

- a) Jednorazové personálne výdavky, napr. na projektové manažérky/projektových manažérov, kurátorov/kurátorky, techničky/technikov, biletárky/biletárov, hostesky/hostesov, šatniarky/šatniarov a pod., za služby, ktoré mali byť realizované v období pozastavenej realizácie verejných podujatí s výnimkou nákladov na online prezentácie realizované podľa usmernení v časti B.
- b) Výdavky, ktoré vznikli v období pozastavenej realizácie verejných podujatí (výstava, koncert, predstavenie) napr. ubytovanie, cestovné, odmeny pre umelcov v tomto období (napr. ubytovanie umelca v dňoch 1 -4. apríla v súvislosti s podujatím naplánovaným na 3.4.2020) s výnimkou nákladov na online prezentácie realizované podľa usmernení v časti B.

## **B. Online prezentácie/vysielanie**

### **1. Všeobecné podmienky a postupy:**

- a) O realizáciu online prezentácie a zmenu termínov jednotlivých podujatí je prijímateľ povinný bezodkladne požiadať FPU (Vzor žiadosti nájdete v časti Vzory a tlačivá). V prípade akceptácie bude prijímateľovi zaslaný návrh dodatku. S cieľom eliminácie množstva dodatkov je potrebné, aby si prijímatelia v rámci možností, zmeny naplánovali a zahrnuli v rámci jednej žiadosti o zmenu.
- b) Výstupy prezentované online musia mať zachovanú rovnakú kvalitu a charakter ako pôvodne plánované výstupy
- c) V prípade sériového podujatia (napr. koncertná šnúra) môže online prezentácia nahradiť iba jeden výstup zo zmluvy. Nie je možné online zrealizovať celú sériu alebo viacnásobné opakovanie podujatia.
- d) Z online prezentácie je prijímateľ povinný spraviť záznam, ktorý neskôr priloží k vecnému vyhodnoteniu projektu.
- e) Počas online prezentácie je prijímateľ povinný informovať publikum o tom, že podujatie je podporené z verejných zdrojov Fondom na podporu umenia a to buď slovné alebo vizuálnym označením podujatia.
- f) FPU prijímateľom odporúča na online prezentáciu využiť také portály, ktoré umožňujú výber „vstupného“.
- g) Uvedené podmienky sa vzťahujú len na výstupy realizované v rámci zmluvy s FPU, tie isté výstupy prezentované nad rámec zmluvy, FPU nijakým spôsobom neobmedzuje.

## 2. Výstupy, ktoré môžu byť prezentované online:

- a) Podujatia z oblasti divadla, tanca, hudby, literatúry, či medziodborových aktivít, tradičnej kultúry, ak ide o premiéru diela (napr. divadelné a tanečné predstavenie, koncerty, čítačky) alebo prvé online uvedenie reprízy diela, ďalej prednášky, kurzy, či iné odborné a vzdelávacie aktivity.
- b) Prezentačné aktivity z oblasti vizuálneho umenia a prezentačné projekty múzeí a galérií, pokiaľ nie je možná štandardná forma prezentácie.
- c) Festivaly, súťaže, prehliadky, odovzdávania cien, postupové súťaže a prehliadky, či iné podujatia, ktoré sú založené na prezentácii viacerých subjektov a/alebo ich vzájomnej konfrontácii.
- d) Medzinárodné podujatia, pričom finančné prostriedky vyhradené v rozpočte na cestovné, ubytovanie a stravu bude potrebné vrátiť.

## 3. Výstupy, ktoré nemôžu byť prezentované online:

- a) Prezentácie záznamov diel (napr. divadelné a tanečné predstavenie, koncerty, čítačky) a opakované reprízy, ktorými nemožno nahradiť výstupy zo zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov uzavretej s FPU.
- b) Podujatia, ktoré vyžadujú priame zapojenie publika, sú založené na priamej spätnej väzbe alebo pri nich dochádza k fyzickému kontaktu, napríklad tanečné domy.
- c) Online prezentácia, ktorá nedokáže zachovať kvalitu a charakter pôvodne plánovaného výstupu.
- d) Tlačené časopisy musia aj naďalej vychádzať v tlačenej podobe a nie je možné ich previesť výhradne do online podoby. V opodstatnených prípadoch je tlačeným časopisom možné upraviť termíny vydania jednotlivých čísel, respektíve posunúť zmluvné oprávnené obdobie. Takéto prípady budú posudzované individuálne a musia byť riadne a transparentne zdôvodnené.

Jozef Kovalčík, PhD.  
Riaditeľ Fondu na podporu umenia

V Bratislave dňa 09.09.2020