

Štatút Fondu na podporu umenia

Bratislava, 23.10.2020, VP FPU č. 2 / 2015

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je verejnoprávnu právnickou osobou zriadenou zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“).

(2) Štatút fondu (ďalej len „štatút“) je základným vnútorným predpisom fondu, upravuje podrobnosti o činnosti a riadení fondu a určuje ďalšie vnútorné predpisy fondu.

(3) Názov fondu v anglickom jazyku je „Slovak Arts Council“.

Článok 2

Poslanie fondu

(1) Základným poslaním fondu je utvárať podmienky na trvalo udržateľný rozvoj umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, na tvorbu umeleckých diel a ich sprístupňovanie poskytovaním finančných prostriedkov fondu najmä na podporu tvorivých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.

(2) Poslaním fondu je aj:

- a) prispievať k napĺňaniu strategických zámerov a dlhodobých koncepcií rozvoja umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- b) prispievať k uskutočňovaniu kultúrnej politiky Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- c) navrhovať opatrenia na podporu umeleckej tvorby a rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) podporovať umeleckú tvorbu a jej sprístupňovanie verejnosti
- e) podporovať rozvoj umeleckej tvorivosti, kultúry, kreatívneho priemyslu a podporovať trvalo udržateľný rozvoj podnikateľského prostredia v umeleckých aktivitách, kultúre a kreatívnom priemysle v Slovenskej republike,
- f) podporovať vývoj a uplatnenie nových technológií v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- g) iniciovať rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- h) podporovať výchovu, vzdelávanie a výskumnú činnosť oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu a prioritne zlepšovať prístup mladej generácie ku kultúrnemu dedičstvu Slovenskej republiky,
- i) zabezpečiť rovnosť prístupu k finančným prostriedkom fondu určeným na podporu umeleckej tvorby a rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, transparentnosť udeľovania finančnej podpory z fondu a pravidelné vyhodnocovanie efektivity použitia finančných prostriedkov fondu,
- j) viesť evidencie a štatistiky v oblasti činnosti fondu,
- k) podporovať rozvoj kultúrnej identity obyvateľov Slovenskej republiky a zachovanie kultúrnej rozmanitosti.

Článok 3

Činnosť fondu

(1) Fond vykonáva tieto činnosti:

- a) poskytuje finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na podporu umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu tak ako je uvedené v čl.2 ods.2 bod a) až j),
- b) utvára materiálne podmienky na rozvoj umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu poskytovaním finančných prostriedkov, na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,

- c) poskytuje finančné prostriedky na šírenie a prezentáciu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) poskytuje finančné prostriedky fyzickým osobám, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú rozvoji a reflexii umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- e) uskutočňuje monitorovaciu činnosť podporených projektov v oblasti umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- f) vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadosť"), žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadateľ") a prijímateľov finančných prostriedkov v súlade s § 26 zákona,
- g) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými subjektmi v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj a šírenie umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- h) zúčastňuje sa na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- i) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- j) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov,
- k) vedie evidenciu profesionálnych umelcov v slobodnom povolaní (ďalej len „profesionálny umelec“).

(2) Fond vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a vo vzťahu k zahraničiu.

Článok 4 Orgány fondu

(1) Orgánmi fondu sú

- a) rada,
- b) dozorná komisia,
- c) riaditeľ.

(2) Členovia orgánov fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

Článok 5 Rada

(1) Rada je štatutárnym orgánom fondu, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rada rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu. V mene fondu je oprávnený konať samostatne predseda rady alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda rady.

(2) Rada

- a) schvaľuje štatút fondu, rokovací poriadok rady, organizačný poriadok a rokovací poriadok odborných komisií, organizačný poriadok kancelárie a ďalšie vnútorné predpisy fondu, okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie,
- b) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí,
- c) schvaľuje zásady poskytovania finančných prostriedkov,
- d) oboznamuje sa s informáciou o pridelení finančných prostriedkov fondom, ktorú jej pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len „zmluva“) so žiadateľom predkladá riaditeľ; rada môže uznesením požiadať riaditeľa o predloženie stanoviska k žiadosti spolu so žiadosťou a jej hodnotením podľa § 17 ods. 8 zákona na účely vyhodnotenie uplatnenia zásad a priorít podpornej činnosti fondu,
- e) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia,

- f) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorm,
- g) schvaľuje v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike krátkodobé a strednodobé ciele fondu na konkrétne obdobie a priebežne vyhodnocuje ich plnenie,
- h) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu,
- i) prijíma rozhodnutia o návrhoch a k stanoviskám dozornej komisie
- j) volí zo svojich členov predsedu rady a podpredsedu rady na funkčné obdobie dvoch rokov a odvoláva ich z funkcie,
- k) volí a odvoláva riaditeľa,
- l) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu, na základe návrhu dozornej komisie postupujúcej podľa vnútornej smernice o hospodárení fondu,
- m) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií,
- n) rozhoduje o novom návrhu zmluvy § 22 ods. 5 zákona,
- o) poveruje riaditeľa rozhodovaním o poskytnutí finančných prostriedkov fondom podľa § 18 ods. 8 zákona,
- p) prerokúva informáciu riaditeľa o vykonaní zápisov do evidencie profesionálnych umelcov,
- q) vydáva štruktúru podpornej činnosti fondu na obdobie kalendárneho roka, v ktorej sú špecifikované pre daný kalendárny rok najmä:
 - i. ciele, priority a obsahové zameranie podpornej činnosti fondu,
 - ii. počet, zameranie a členenie programov podpornej činnosti fondu,
 - iii. počet odborných komisií fondu a ich základné zloženie,
 - iv. výška povinného spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - v. určenie minimálnej a maximálnej sumy, ktorú fond môže poskytnúť na jeden projekt,
 - vi. predbežné termíny výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu,
- r) môže odporučiť riaditeľovi, aby zrušil príslušné vydané rozhodnutie, ak sa preukáže, že pri posudzovaní žiadosti sa nedostatočne uplatnili zásady hodnotenia a zásady a priority podpornej činnosti fondu, alebo došlo k administratívnej chybe.

(3) Predseda rady spoločne s riaditeľom alebo v neprítomnosti predsedu podpredseda rady spoločne s riaditeľom pripoja svoj podpis k zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, čím osvedčia riadne uplatnenie zásad hodnotenia a zásad poskytovania finančných prostriedkov z fondu.

(4) Rada je odvolacím orgánom pre rozhodnutie o sprístupnení informácií podľa osobitného predpisu.

(5) Postavenie, pôsobnosť a zloženie rady, podmienky členstva v rade a základné pravidlá jej rokovania sú určené zákonom.

(6) Zloženie rady je určené v § 5 ods. 1 zákona tak, aby prostredníctvom členov rady bolo v rade zabezpečené vyvážené zastúpenie osôb pôsobiacich v oblasti umenia a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike.

(7) Zloženie rady a členstvo v rade podľa § 5 ods. 1 zákona, sú záväzné. Každý člen rady je povinný dodržiavať a hájiť zásady zákona a riadiť sa vnútornými predpismi fondu.

(7) Rada vykonáva svoju činnosť na rokovaní rady, ktoré sa uskutočňuje najmenej raz za kalendárny mesiac. Rada rozhoduje formou uznesení. Rokovanie rady sa riadi zákonom, štatútom a rokovacím poriadkom rady.

(8) Rada plní svoje úlohy v súlade so zákonom. Rada má tiež postavenie orgánu, ktorým sa uplatňuje právo verejnosti na kontrolu činnosti fondu prostredníctvom verejných rokovaní rady.

(9) Rada si môže v prípade potreby k prerokúvaným otázkam dať vypracovať odborné stanovisko a prizvať na svoje rokovanie spracovateľa takéhoto stanoviska bez hlasovacieho práva.

(10) V čase mimo rokovania rady konajú v jej mene predseda rady a podpredseda rady. V mene

fondu je oprávnený konať samostatne predseda alebo podpredseda rady.

(11) Predseda alebo podpredseda rady koná v mene fondu v rozsahu právomocí rady určených zákonom a štatútom fondu a v zmysle uznesení rady. Predseda a podpredseda rady informujú radu o svojom konaní v mene fondu. Predseda rady alebo podpredseda je z výkonu svojej funkcie zodpovedný rade.

(12) Podpredseda rady vykonáva funkciu predsedu rady

- a) v čase neprítomnosti predsedu rady,
- b) ak rada nemá zvoleného predsedu,

(13) Predseda rady je povinný rade oznámiť svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať svoju funkciu dlhšie ako jeden kalendárny mesiac nepretržite. Predseda rady je povinný oznámiť podpredsedovi rady svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať funkciu predsedu rady kratšie ako jeden kalendárny mesiac, ale dlhšie ako desať pracovných dní.

(14) Ak počas kalendárneho mesiaca funkciu predsedu rady vykonáva podpredseda rady viac ako desať pracovných dní z dôvodu neprítomnosti predsedu rady, funkčný príplatok za výkon funkcie predsedu rady (§ 5 ods. 12 zákona) patrí podpredsedovi rady, a to v alikvotnej sume vypočítanej podľa počtu dní výkonu funkcie predsedu rady podpredsedom rady v príslušnom kalendárnom mesiaci.

(15) Podrobnosti o rokovaní rady upravuje rokovací poriadok rady.

Článok 6 **Dozorná komisia**

(1) Dozorná komisia je kontrolným orgánom fondu, ktorý dohliada na výkon činnosti fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu a ktorý vykonáva pravidelnú kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu a nakladania s majetkom fondu. Vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu. Vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na nakladanie s majetkom fondu. Vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na odpisovanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu. Oboznamuje radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami. Podáva rade návrh na odstránenie zistených nedostatkov. Volí predsedu dozornej komisie na funkčné obdobie dvoch rokov. Schvaľuje rokovací poriadok dozornej komisie.

(2) Dozorná komisia má troch členov. Dvoch členov dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister. Jedného člena dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh ministra financií Slovenskej republiky.

(3) Činnosť dozornej komisie riadi jej predseda.

(4) Rokovanie dozornej komisie sa uskutočňuje spravidla raz za kalendárny mesiac a vždy keď o rokovanie požiadajú aspoň jeden člen dozornej komisie.

(5) Dozorná komisia prerokuje materiál alebo podnet, ak o jeho prerokovanie požiadajú rada svojím uznesením.

(6) V čase mimo rokovania dozornej komisie koná v jej mene predseda dozornej komisie.

(7) Členovia dozornej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu, ako aj do zmlúv uzatváraných fondom. Orgán fondu alebo zamestnanec fondu je povinný takéto doklady poskytnúť bez zbytočného odkladu.

(8) Členovia dozornej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zistenia dozornej komisie, o ktorých je dozorná komisia povinná oboznámiť radu alebo riaditeľa, alebo kontrolné orgány podľa osobitných

predpisov.

(9) Členovia dozornej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na rokovaní rady bez hlasovacieho práva. Člen dozornej komisie je povinný zúčastniť sa na rokovaní rady, ak o to vopred písomne požiada predseda rady na podnet najmenej troch členov rady.

(10) Ďalšie podrobnosti o rokovaní dozornej komisie upravuje rokovací poriadok dozornej komisie.

Článok 7 Riaditeľ

(1) Riaditeľ je výkonným orgánom fondu, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene v rozsahu poverenia radou (ďalej len „poverenie“). Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním poverený zástupca, ktorý je zamestnancom kancelárie fondu. Riaditeľ predkladá rade fondu na schválenie všetky vnútorné predpisy fondu.

(2) Riaditeľ rozhoduje vo veciach v pôsobnosti fondu, ktoré nie sú podľa zákona vyhradené do výlučnej pôsobnosti rady alebo dozornej komisie. Pôsobnosť riaditeľa je určená zákonom a poverením. Riaditeľ rozhoduje o:

- a) poskytnutí finančných prostriedkov fondom podľa § 18 ods. 8 zákona,
- b) právnych úkonoch voči zamestnancom fondu po predrokovaní s predsedom fondu,
- c) právnych úkonoch voči osobám, ktoré platia príspevok do fondu podľa § 21 zákona,
- d) právnych úkonoch voči žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a právnych úkonoch voči prijímateľom finančných prostriedkov fondu,
- e) sprístupnení informácií podľa osobitného predpisu,
- f) ďalších veciach súvisiacich s činnosťou fondu v rozsahu poverenia,

(3) Riaditeľ zodpovedá rade najmä za:

- a) uskutočňovanie činnosti fondu v rozsahu práv a povinností riaditeľa vyplývajúcich zo zákona, štatútu a z poverenia,
- b) zabezpečenie realizácie strategických cieľov a rozvojových koncepcií fondu v súlade s rozhodnutiami rady,
- c) predloženie návrhov podľa § 13 ods. 2 zákona,
- d) hospodárenie fondu a nakladanie s majetkom fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,
- e) plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení rady alebo z uznesení dozornej komisie,
- f) činnosť kancelárie podľa § 16 zákona,

(4) Riaditeľ zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu, riadi činnosť kancelárie a zamestnancov fondu a robí voči nim právne úkony za zamestnávateľa podľa príslušných právnych predpisov. Riaditeľ predkladá rade na každom zasadnutí rady informáciu o činnosti kancelárie fondu, realizovaných aktivitách v rámci podpornej činnosti fondu a realizovaných aktivitách v rámci ostatných činností fondu za obdobie od posledného zasadnutia rady.

(5) Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na rokovaní rady, dozornej komisie alebo odbornej komisie bez hlasovacieho práva. Riaditeľ sa nezúčastňuje na rozhodovaní rady o voľbe alebo o odvolaní riaditeľa.

(6) Riaditeľa volí a odvoláva rada podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a rokovacieho poriadku rady. Fond uzatvára s riaditeľom pracovnú zmluvu, v ktorej špecifikuje podmienky výkonu jeho funkcie vrátane poverenia na výkon jednotlivých činností. Pri porušení podmienok výkonu funkcie špecifikovaných v zmluve podľa predchádzajúcej vety môže rada odvolať riaditeľa v zmysle zákona.

(7) Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi a ostatným osobám do obsadenia pozície „riaditeľ“ robí predseda rady, o čom radu informuje.

Článok 8 Kancelária

- (1) Kancelária vykonáva úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti fondu.
- (2) Kancelária pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie rady a riaditeľa vo vzťahu k ich kompetenciám najmä podľa § 2, § 4 ods. 2 a § 13 ods. 2 zákona.
- (3) Kancelária vedie evidenciu profesionálnych umelcov a vydáva preukazy podľa § 25b ods. 6 písm. a) zákona.
- (4) Činnosť kancelárie riadi riaditeľ.
- (5) Kancelária vykonáva osobitné činnosti vo vzťahu k preskúmaniu úplnosti predkladaných žiadostí o finančné prostriedky z fondu, a žiadosti, ktoré sú úplné, predkladá odborným komisiám na posudzovanie. Kancelária zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky zasadnutia odborných komisií fondu.
- (6) Podrobnosti o činnosti kancelárie ustanovuje Organizačný poriadok kancelárie fondu.

Článok 9 Hospodárenie fondu

- (1) Fond hospodári s príjmami podľa § 23 ods. 1 zákona, na základe zákona a Zásad hospodárenia fondu, v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskeho spoločenstva na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávnych subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok. Rozpočet fondu schvaľuje rada na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie.
- (2) Príspevok zo štátneho rozpočtu podľa § 24 zákona sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi ministerstvom a fondom na príslušné rozpočtové obdobie.
- (3) Fond v súlade so zákonom vedie evidenciu prispievateľov podľa § 23 až 25 zákona a uplatňuje svoj nárok na vyúčtovanie a zaplatenie príspevku.
- (4) Fond je povinný použiť zo svojich príjmov na podpornú činnosť a na vlastnú prevádzku je oprávnený použiť sumy, ktoré mu stanovuje zákon. Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.
- (5) Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov súvisiacich s podpornou činnosťou alebo prevádzkovými nákladmi. Metódu rozlišovania nákladov prípadne výnosov stanovia vnútorné predpisy fondu.
- (6) Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ. Účtovnú závierku a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou, overené audítorom schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rada.
- (7) Podrobnosti o hospodárení a príjmoch fondu upravujú Zásady hospodárenia fondu.

Článok 10 Odborné komisie

- (1) Odborné komisie zriaďuje fond podľa § 17 zákona na posudzovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov fondu.
- (2) Odborné komisie sú odporúčacími orgánmi fondu, ktoré sa zriaďujú za účelom odborného, transparentného a nezávislého posudzovania každej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“). Členstvo v odbornej komisii trvá dva roky a je nezastupiteľné.

(3) Odborné komisie na posudzovanie žiadostí fond zriaďuje z osôb, ktoré boli do funkcie člena odbornej komisie vymenované radou. Odborné komisie fond zriaďuje na posúdenie žiadostí doručených fondom na základe príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí. Odborné komisie fond zriaďuje v počte, zameraní a v základnom zložení podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Spôsob zriadenia odborných komisií na príslušnú výzvu a postup pri navrhovaní a menovaní ich členov upravuje vnútorný predpis Zásady, spôsob a kritéria hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia.

(4) Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona. Podrobnosti o vymenovaní a odvolaní členov odborných komisií upravuje Rokovací poriadok rady fondu.

(5) Návrhy nominantov na vymenovanie do funkcie člena odbornej komisie (ďalej len „nominanti“) sa fondom predkladajú na základe verejnej výzvy. Návrhy nominantov sú oprávnené predkladať len právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo v oblasti kreatívneho priemyslu. Kancelária fondu zverejní výzvu na predkladanie návrhov na členov odborných komisií na svojom webovom sídle. Kancelária preverí, či sú doručené návrhy úplné a doručené v určenom termíne a či navrhnutí nominanti spĺňajú kritériá určené vo výzve. Riaditeľ predloží rade informáciu o všetkých úplných a neúplných návrhoch nominantov na každom zasadnutí rady, ktoré kancelária fondu dostala najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím rady. Z navrhnutých nominantov, ktorí spĺňajú kritériá určené vo výzve, riaditeľ navrhne rade nominantov na schválenie.

(6) Funkcia člena odbornej komisie sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia určeného v § 17 ods. 2 zákona.
- b) vzdaním sa funkcie; funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie fondu,
- c) predložením žiadosti, vo vzťahu ku ktorej je člen odbornej komisie žiadateľom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou alebo členom riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou; funkcia zaniká dňom doručenia takejto žiadosti fondu,
- d) odvolaním,
- e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

(8) Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie člena odbornej komisie a rada odvolá člena odbornej komisie pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak člen odbornej komisie:

- a) poruší ustanovenie § 17 ods. 3 zákona.
- b) preukázateľne poruší ustanovenie ods. 15 až 17 tohto článku.
- c) nevykonáva funkciu najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace.
- d) opakovane sa nezúčastňuje na činnosti odbornej komisie súvisiacej s posudzovaním žiadostí.
- e) poruší osobitné ustanovenia o vylúčení konfliktu záujmov členov odbornej komisie na zamedzenie konfliktu záujmov.

(9) Zoznam členov odborných komisií fond zverejní na svojom webovom sídle spolu s názvom právnickej osoby, ktorá ich nominovala. Rovnako fond na svojom webovom sídle zverejní zoznam každej odbornej komisie, ktorá posudzovala projekty v rámci výziev.

(10) Členovia odbornej komisie pri hodnotení žiadostí vychádzajú zo zásad hodnotenia a zo štruktúry podpornej činnosti fondu na obdobie daného kalendárneho roka z hľadiska:

- a) znenia § 18 zákona.
- b) umeleckého a tvorivého potenciálu.
- c) celkového prínosu pre umelecké aktivity, kultúru a kreatívny priemysel v Slovenskej republike.
- d) opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov.

(11) Pri hodnotení každej žiadosti prihládajú odborné komisie aj na efektivitu finančného a realizačného zabezpečenia projektu, na ktoré sa požadujú finančné prostriedky fondu.

(12) Hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie v písomnej forme riaditeľovi. Z hodnotenia musí byť jednoznačne a nezameniteľne zrejmé, či odborná komisia odporúča alebo neodporúča poskytnutie finančných prostriedkov z fondu. Ak komisia odporučí pridelenie finančných prostriedkov, musí navrhnúť aj sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom

fondu. S výsledkami hodnotenia žiadostí riaditeľ oboznamuje radu. Člen rady má právo nahliadnúť do dokumentov súvisiacich s posudzovaním a hodnotením žiadosti príslušnou odbornou komisiou.

(13) Ak nie je ustanovené inak, rokovania odborných komisií sú neverejné. Z rokovania odbornej komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý sa do siedmich pracovných dní od rokovania komisie zverejňuje na webovom sídle fondu. Na rokovaní sa môže zúčastniť člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ alebo poverený zamestnanec fondu; tieto osoby nesmú zasahovať do činnosti odbornej komisie.

(14) Odborné komisie môžu v prípade potreby v rámci posudzovania žiadostí o finančné prostriedky fondu realizovať vypočutie žiadateľov.

(15) Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti a mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia jednotlivých žiadostí.

(16) Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.

(17) Odborné komisie posudzujú žiadosť o zápis do evidencie profesionálnych umelcov a pripravujú stanovisko pre riaditeľa.

(17) Členovia odborných komisií sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

Článok 11 Prístup k informáciám

(1) Fond sprístupňuje informácie spôsobom a v rozsahu určenom osobitným predpisom.

Článok 12 Spoločné ustanovenia

(1) Verejnú dostupnosť materiálov zabezpečuje fond prostredníctvom webového sídla fondu, ktoré spravuje kancelária.

(2) Na právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa použijú ustanovenia zákona a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

(3) Zmena štatútu je účinná okamihom schválenia radou, ak rada neurčí neskorší termín účinnosti tejto zmeny. Riaditeľ bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmien štatútu zabezpečí uverejnenie úplného a aktuálneho znenia štatútu na webovom sídle fondu.

(4) Štatút je prístupný verejnosti v mieste sídla fondu a na webovom sídle fondu; zverejnenie štatútu, jeho dodatkov a platného úplného znenia štatútu zabezpečuje kancelária.

Článok 13 Účinnosť

(1) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia radou.

V Bratislave 23. október 2020

Ing. Silvia Stasselová
predsedníčka Rady Fondu na podporu umenia