

**Zásady hospodárenia
Fondu na podporu umenia**

Bratislava, 4.3.2016, VP FPU č. 1/2016

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Fondu na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade so zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. a zákona č. 284/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“), zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií“), zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Fond je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných predpisoch a tejto smernici samostatne hospodári s vlastným majetkom.
3. Štatutárnym orgánom fondu v majetkovo-právnych vzťahoch je podľa § 4 ods. 1 zákona o fonde rada. Riaditeľ fondu je výkonným orgánom fondu, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene v rozsahu poverenia radou.
4. Tieto zásady upravujú:
 - a) nadobúdanie vecí do vlastníctva fondu a prevody majetku fondu,
 - b) postup prenechávania majetku fondu do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
 - c) podmienky odňatia majetku fondu,
 - d) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a s majetkovými právami fondu,
 - e) nakladanie s cennými papiermi,
 - f) evidenciu a inventarizáciu majetku fondu,
 - g) nakladanie s neupotrebitelným a nepotrebným majetkom fondu,
 - h) hospodárenie s majetkom fondu,
 - i) hospodárenie s vlastnými príjmami fondu.
5. Poskytovanie finančných prostriedkov použitých podľa § 18 zákona o fonde na jeho podpornú činnosť upravuje osobitný predpis fondu, ktorým sú Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia, VP FPU č. 12/2015.

Článok 2

Majetok fondu

1. Majetkom fondu sú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, práva a pohľadávky fondu a iné majetkové hodnoty, ktoré sú vo vlastníctve fondu.
2. Fond je povinný používať majetok na zabezpečovanie úloh podľa zákon o fonde.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom fondu musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

4. Fond môže predať nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu, pričom sa uplatní postup podľa § 5 zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií.
5. Fond je oprávnený uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré mu budú slúžiť na plnenie jeho úloh.
6. Fond je oprávnený darovať nepotrebnú hnutel'nú vec právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom.
7. Fond je oprávnený dočasne nepotrebný majetok prenechať do nájmu alebo do výpožičky.
8. Fond je povinný svoj majetok užívať a udržiavať ho v riadnom stave, chrániť pred poškodením, stratou, zničením zneužitím alebo zmenšením.

Článok 3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva fondu a prevody vlastníctva majetku fondu

1. Fond nadobúda majetok najmä na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním a vlastnou činnosťou.
2. Fond môže nadobúdať hnutel'ný a nehnuteľný majetok od právnických osôb aj fyzických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne.
3. O nakladaní s majetkom fondu rozhoduje rada.
4. O nadobudnutí vlastníctva hnutel'nej veci alebo súboru hnutel'ných vecí, ktoré tvoria jeden funkčný celok, rozhoduje rada fondu, ak je obstarávací cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). V ostatných prípadoch rozhoduje riaditeľ fondu.
5. O nadobudnutí majetku na základe zmluvy o nájme veci rozhoduje rada fondu, ak je obstarávací cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). V ostatných prípadoch rozhoduje riaditeľ fondu.
6. O vklade nehnuteľného alebo hnutel'ného majetku fondu do majetku zakladaných alebo existujúcich právnických osôb rozhoduje rada fondu.
7. O prevode vlastníctva nehnuteľného majetku fondu rozhoduje rada fondu.
8. Rada fondu rozhoduje aj o zmluve o budúcej zmluve, zmluve o záložnom práve, zmluve o vecnom bremene, o notárskej zápisnici alebo o spoločenskej zmluve o založení právnickej osoby s účasťou fondu.
9. Rada fondu schvaľuje darovaciu zmluvu v prospech fondu, ak je obstarávací cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). V ostatných prípadoch rozhoduje riaditeľ fondu.
10. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva hnutel'ného majetku fondu rozhoduje rada fondu.

Článok 4

Nájom majetku fondu

1. Fond prenecháva dočasne nepotrebné veci do nájmu inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe zmluvy o nájme.
2. O nájme hnutel'ného majetku fondu na základe výsledku ponukového konania rozhoduje rada fondu. Hnutel'ný majetok fondu môže byť daný do nájmu záujemcovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu.

3. O nájme nehnuteľného majetku fondu na základe výsledku ponukového konania rozhoduje rada fondu. Nehnuteľný majetok fondu môže byť daný do nájmu záujemcovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu.
4. Fond vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku fondu zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
5. Osoby, ktorým bol zverený majetok fondu do nájmu, sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku fondu vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku fondu, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania fondu.
6. O odovzdaní majetku do nájmu sa spíše písomný protokol, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy o nájme. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu prenajatého majetku. Zmluva musí obsahovať spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom fondu, a to najmä zákaz dať majetok fondu do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo fondu. Zmluva musí obsahovať aj povinnosť nájomcu poistiť majetok fondu, ktorý je predmetom nájmu, ak tento majetok nie je poistený.

Článok 5 **Výpožička majetku fondu**

1. Fond môže prenechať dočasne nepotrebný majetok do výpožičky len právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom a ktorej predmet činnosti je rovnaký alebo podobný ako predmet činnosti fondu, alebo právnickej osobe, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby.
2. Fond prenecháva dočasne nepotrebný majetok do výpožičky na základe zmluvy o výpožičke.
3. O odovzdaní majetku do výpožičky sa spíše písomný protokol. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu vypožičaného majetku. Zmluva musí obsahovať spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom fondu, a to najmä zákaz dať majetok fondu do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo fondu. Protokol musí obsahovať aj povinnosť právnickej osoby poistiť majetok fondu, ktorý má zverený do výpožičky, ak tento majetok nie je poistený.
4. O výpožičke hnuťného majetku fondu rozhoduje rada fondu.
5. O výpožičke nehnuteľného majetku fondu rozhoduje rada fondu.
6. Fond vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku odovzdaného do výpožičky, ako aj jeho prírastky a úbytky.
7. Právnické osoby a fyzické osoby, ktorým bol odovzdaný majetok fondu do výpožičky, sú povinné vyhotoviť súpis evidencie majetku fondu vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku fondu, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania fondu. Súpis sa predkladá fondu do 30 dní odo dňa, ku ktorému je súpis vyhotovený.

Článok 6 **Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami fondu**

1. Rada fondu rozhoduje o:
 - a) prijatí návratných zdrojov financovania,
 - b) odpísaní a trvalom upustení od vymáhania nevyhľaditeľnej pohľadávky,
 - c) dohode o splátkach s dobou dlhšou ako 1 rok,
 - d) poskytnutí návratných finančných výpomocí.

2. Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka alebo od inej osoby, od ktorej sa pohľadávka mohla vymáhať. Za nevymožiteľnú sa považuje aj pohľadávka, ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne. Rovnako sa postupuje aj v tom prípade, ak je pohľadávka premlčaná.

Článok 7

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok fondu sa eviduje a inventarizuje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Inventarizácia stavu hotovosti v pokladnici sa vykonáva každý kalendárny štvrtrok vždy k poslednému pracovnému dňu tohto štvrtroka. Ak k tomuto dňu nie je prítomná osoba zodpovedná za vedenie pokladne, vykoná sa inventarizácia najbližší pracovný deň, v ktorom je zodpovedná osoba prítomná na pracovisku.

Článok 8

Nakladanie s neupotrebitelným a nepotrebným majetkom

1. Nepotrebný hnutelný majetok fondu je hnutelný majetok, ktorý už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť fondu na plnenie jeho základných alebo iných úloh. Neupotrebitelný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
2. O nepotrebnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku fondu a o spôsobe, ktorým sa s ním naloží, rozhoduje rada fondu.
3. K rozhodnutiu o nepotrebnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku fondu sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Článok 9

Ďalšie ustanovenia o hospodárení s majetkom fondu

1. Orgány fondu a zamestnanci fondu majú právo používať majetok fondu na plnenie svojich úloh.
2. Nájomca a vypožičiavateľ má právo užívať majetok fondu len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke.
3. Nájomca ani vypožičiavateľ majetku fondu nesmie majetok fondu dávať do nájmu, podnájmu ani do výpožičky, nesmie majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, ani zriadiť na tento majetok vecné bremeno.
4. Orgány fondu, zamestnanci fondu, nájomcovia a vypožičiavatelia sú povinní najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie majetku,
 - b) udržiavať a užívať majetok,
 - c) chrániť majetok fondu pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku fondu a na jeho ochranu,
 - e) uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú,
 - f) uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor fondu získal a vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - g) plniť ďalšie povinnosti uložené fondom pri nájme alebo výpožičke majetku fondu,

- h) viesť majetok fondu v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - i) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonať inventarizáciu majetku fondu a podľa potreby vykonať aj mimoriadnu inventarizáciu majetku fondu.
5. Podmienky prípadného technického zhodnotenia dočasne prenechaného majetku fond upraví v zmluve s nájomcom alebo s vypožičiavateľom.

Článok 10 **Hospodárenie s príjmami fondu**

1. Príjmy fondu tvoria:
 - a) príspevky zo štátneho rozpočtu podľa § 24 a 25 zákona o fonde,
 - b) splátky istiny pôžičiek a úrokov z pôžičiek poskytnutých z fondu,
 - c) úroky z vkladov v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,
 - d) zmluvné sankcie,
 - e) administratívne poplatky vyberané podľa § 21 zákona o fonde,
 - f) finančné dary, dobrovoľné príspevky,
 - g) iné príjmy.
2. Fond je povinný použiť na podpornú činnosť najmenej 97 % sumy svojich príjmov podľa bodu 1 písm. a), b), d), f) a g) tohto článku, ak osobitný predpis neustanovuje inak.¹
3. Ak osobitný predpis neustanovuje inak¹, je Fond oprávnený použiť na vlastnú prevádzku
 - a) najviac 3 % z celkovej sumy svojich príjmov podľa bodu 1 písm. a), b), d), f) a g) tohto článku a b) príjmy podľa bodu 1 písm. c) a e) tohto článku.
4. Riaditeľ fondu predkladá rade fondu informáciu o priebežnom plnení rozpočtu spolu s prípadným návrhom na zmenu podľa potreby, najmenej štvrtročne po skončení každého kalendárneho štvrtroka, najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia príslušného štvrtroka.
5. O zadávaní zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní rozhoduje rada fondu. V ostatných prípadoch rozhoduje riaditeľ fondu.
6. Fond je povinný zabezpečiť v účtovníctve oddelené sledovanie príjmov podľa § 23 ods. 4 a 5 zákona o fonde.
7. Fond zabezpečí v účtovníctve oddelené sledovanie príjmov a výdavkov fondu podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
8. Fond vedie finančné prostriedky na osobitných bankových účtoch tak, aby zabezpečil oddelené sledovanie príjmov podľa bodu 2 a 3 tohto článku.
9. Príjmy podľa bodu 1, okrem príspevkov zo štátneho rozpočtu podľa bodu 1 písm. a) tohto článku, môže fond použiť na podpornú činnosť alebo vlastnú prevádzkovú činnosť v pomere podľa bodu 2 až 3 tohto článku v roku, v ktorom mu boli pripísané na účet alebo v rokoch nasledujúcich.

Článok 11 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Na situácie neupravené týmito zásadami sa primerane použijú ustanovenia zákona o fonde, štatútu a súvisiacich vnútorných predpisov fondu.

¹ Napr. § 29 zákona č. 284/2014 Z. z.

2. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie týchto zásad stane neúčinným alebo neplatným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celých zásad.
3. Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje rada fondu.
4. Zásady po schválení vydáva rada fondu. Vydanie zásad po schválení zabezpečuje kancelária fondu.

Článok 12 **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia radou fondu.

V Bratislave 4.3.2016

prof. PhDr. Peter Michalovič, PhD.
predseda rady
Fondu na podporu umenia