



Výročná správa Fondu na podporu umenia za rok 2023

Bratislava, marec 2024

Uznesenie Rady Fondu na podporu umenia k Výročnej správe a účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2023

Uznesenie č. 27/2024 zo dňa 21. 3. 2024

Rada Fondu na podporu umenia v súlade s § 4 ods. 2 písm. f) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe stanoviska Dozornej komisie Fondu na podporu umenia, uznesenie dozornej komisie č. 4/2024 zo dňa 14.3.2024, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu umenia za rok 2023 v znení predloženom na rokovaní rady.

Mgr. Dušan Buran, Dr. phil.
predseda rady Fondu na podporu umenia

OBSAH

1 PROFIL A IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU	4
1.1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU NA PODPORU UMENIA	4
1.2 PREDMET ČINNOSTI FONDU	4
2 ORGÁNY FONDU	6
2.1 RADA FONDU	6
2.1.1 VNÚTORNÉ PREDPISY FONDU	7
2.2 DOZORNÁ KOMISIA FONDU	8
2.3 RIADITEĽ FONDU	9
3 KANCELÁRIA FONDU A ODBORNÉ KOMISIE FONDU	12
3.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KANCELÁRIE FONDU	13
3.2 ČINNOSŤ KANCELÁRIE FONDU	12
3.3 ODBORNÉ KOMISIE FONDU	16
4 PODPORNÁ ČINNOSŤ FONDU	18
4.1 POČET ŽIADOSTÍ	19
4.2 PROGRAM 1 UMENIE	23
4.3 PROGRAM 2 PODUJATIA, KULTÚRNE CENTRÁ A ČASOPISY	24
4.4 PROGRAM 3 VÝSKUM A VZDELÁVACIE AKTIVITY	26
4.5 PROGRAM 4 TRADIČNÁ KULTÚRA A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ	26
4.6 PROGRAM 5 PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE	27
4.7 PROGRAM 6 MESTO KULTÚRY	27
4.8 PROGRAM 7 VEREJNÉ UMELECKÉ AKTIVITY VYSOKÝCH ŠKÔL	28
4.9 ŠTÁTNA POMOC	28
5 HOSPODÁRENIE FONDU ZA ROK 2023	29
5.1 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	31
5.1.1 PRÍJMY FONDU NA PODPORU UMENIA V ROKU 2023	31
5.1.2 VÝDAVKY FONDU NA PODPORU UMENIA V ROKU 2023	31
5.2 VÝVOJ FINANČNEJ SITUÁCIE	35
STANOVISKO DOZORNEJ KOMISIE FONDU NA PODPORU UMENIA K NÁVRHU VÝROČNEJ SPRÁVY A K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE FONDU NA PODPORU UMENIA ZA ROK 2023	38
PRÍLOHY K VÝROČNEJ SPRÁVE FONDU ZA ROK 2023	39
PRÍLOHA Č. 1	40
PRÍLOHA Č. 2	41
PRÍLOHA Č. 3	42

1. PROFIL A IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU

1.1 Identifikačné údaje Fondu na podporu umenia

Názov:	Fond na podporu umenia
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia
IČO:	42418933
DIČ:	2120084747
Sídlo:	Cukrová 14, 811 08 Bratislava
Kontakt:	telefón: 02/5932 4259; Email: info@fpu.sk ; Webové sídlo: www.fpu.sk
Hlavná činnosť:	Podpora umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu

1.1 Predmet činnosti fondu

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktorá vznikla dňa 1.1.2015 na základe zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení a č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o fonde“). Fond nahrádza podstatnú časť dotačného systému ministerstva kultúry a je nezávislý od ústredných orgánov štátnej správy. Fond poskytuje finančné prostriedky najmä na tvorbu, šírenie a prezentáciu umeleckých diel; podporu medzinárodnej spolupráce; na vzdelávacie programy v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu; na štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo, či výskumne podieľajú na rozvoji umenia a kultúry. Fond je registrovaný v Registri organizácii Štatistického úradu Slovenskej republiky. Fond vykonáva v zmysle § 2 zákona o fonde tieto činnosti:

- a) poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- b) utváranie materiálnych podmienok na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- c) poskytovanie finančných prostriedkov na šírenie a prezentáciu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, vrátane podpory návštevnosti v organizáciách pôsobiach v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, na uskutočňovanie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) poskytovanie finančných prostriedkov fyzickým osobám, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- e) uskutočňovanie monitorovacej činnosti podporených projektov v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- f) vedenie evidencie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a prijímateľov finančných prostriedkov v súlade s § 26 zákona o FPU,
- g) spoluprácu s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- h) účasť na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiach v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- i) spoluprácu s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- j) kontrolu plnenia zmluvných záväzkov a vymáhanie pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov,
- k) vedenie evidencie

1. profesionálnych výkonných umelcov a autorov v oblasti umenia v slobodnom povolání (ďalej len „profesionálny umelec“),
 2. fyzických osôb, ktoré vykonávajú tvorivú, výskumnú, vzdelávaciu, umelecko-remeselnú, remeselnú, technickú alebo podpornú profesiu v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu ako samostatnú zárobkovú činnosť a nie sú profesionálnymi umelcami (ďalej len „iný profesionál v kultúre“),
- l) uskutočňuje výskumnú činnosť najmä so zameraním na podporné systémy v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, utvára a využíva informačné databázy o tvorbe, výrobe a šírení umeleckých diel na zabezpečenie svojich činností,
 - m) podieľa sa na propagácii umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike a v zahraničí, poskytuje informácie z oblasti slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a poskytuje nefinančnú podporu súvisiacu s prezentáciou a propagáciou umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu; na tieto účely získava, spracúva, poskytuje, sprístupňuje a vyhodnocuje údaje z oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - n) poskytuje nefinančnú podporu a ďalšie súvisiace služby osobám pôsobiacim v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu prostredníctvom uskutočňovania vzdelávacích aktivít, metodicko-poradenskej činnosti a sprostredkovateľskej činnosti.

2. ORGÁNY FONDU

2.1 Rada

Podľa § 4 zákona o fonde je rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada“) štatutárnym orgánom fondu, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rada rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu.

- a) schvaľuje štatút fondu, rokovací poriadok rady, organizačný poriadok a rokovací poriadok odborných komisií, organizačný poriadok kancelárie a ďalšie vnútorné predpisy fondu, okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie;
- b) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti;
- c) schvaľuje zásady poskytovania finančných prostriedkov;
- d) oboznamuje sa s informáciou o pridelení finančných prostriedkov fondom, ktorú jej pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len "zmluva") so žiadateľom predkladá riaditeľ; rada môže uznesením požiadať riaditeľa o predloženie stanoviska k žiadosti spolu so žiadosťou a jej hodnotením podľa § 17 ods. 8 na účely vyhodnotenia uplatnenia zásad a priorít podpornej činnosti fondu;
- e) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia;
- f) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom;
- g) schvaľuje v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike krátkodobé a strednodobé ciele fondu a zásady a priority podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie a priebežne vyhodnocuje ich plnenie;
- h) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu;
- i) prijíma rozhodnutia o návrhoch a k stanoviskám dozornej komisie;
- j) volí zo svojich členov predsedu rady a podpredsedu rady na funkčné obdobie dvoch rokov a odvoláva ich z funkcie;
- k) volí a odvoláva riaditeľa;
- l) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu;
- m) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií;
- n) rozhoduje o novom návrhu zmluvy podľa § 22 ods. 5;
- o) poveruje riaditeľa rozhodovaním o poskytnutí finančných prostriedkov fondom podľa § 18 ods. 8;
- p) vykonáva ďalšie funkcie súvisiace s činnosťou fondu.

V mene fondu je oprávnený konať samostatne predseda rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda rady. Podľa § 5 zákona o fonde má rada deväť členov. Štyroch členov menuje a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister kultúry“) bez návrhu. Piatich členov vymenúva a odvoláva minister na návrh profesijných združení aktívne činných v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktoré sú registrované alebo evidované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, alebo na návrh právnických osôb zriadených zákonom, ktoré pôsobia v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, tak, aby bol

- a) jeden člen rady za oblasť hudobnej tvorby,
- b) jeden člen rady za oblasť divadla,
- c) jeden člen rady za oblasť literatúry,
- d) jeden člen rady za oblasť výtvarného umenia,
- e) jeden člen rady za oblasť nehmotného kultúrneho dedičstva.

Členmi rady k 31. 12.2023 boli (v abecednom poradí):

Mgr. Dušan Buran, Dr.phil.
Prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
Mgr. art. Katarína Kövesdi Cvečková
Mgr. Alžbeta Lukáčová, PhD.
Mgr. Anna Miklovičová
Igor Piačka, akad. mal.
Prof. PhDr. Marta Součková, PhD.
Ing. Rastislav Steranka

Rada má podľa zákona 9 členov. Aktuálne je v rade neobsadené jedno miesto po tom, ako sa dňa 10. 11. 2023 Bohdan Smieška vzdal členstva.

Rada sa na pravidelných zasadnutiach venovala predovšetkým príprave a pripomienkovaniu dokumentov a nastavovaniu pravidiel fungovania kancelárie fondu a administratívnych procesov pre podpornú činnosť. V roku 2023sa uskutočnilo celkovo 15 rokovaní, na ktorých bola schválená aktualizácia už platných, a taktiež prijatie novovzniknutých vnútorných predpisov fondu spadajúcich do pôsobnosti rady, všetky ďalšie vnútorné predpisy upravujúce podpornú činnosť fondu, ako aj ďalšie predpisy a úkony nevyhnutné pre činnosť fondu a jeho kancelárie.

2.1.1 Vnútorné predpisy fondu

Základným vnútorným predpisom fondu je Štatút Fondu na podporu umenia (ďalej len „štatút“), ktorý bol po prvý raz prerokovaný a schválený radou dňa 27. 5. 2015. Dňa 14. 1. 2016 prijala rada úpravy štatútu, do ktorého boli zapracované nevyhnutné zmeny. Nový návrh vnútorného predpisu bol schválený radou dňa 29. 9. 2021 a posledné zmeny boli schválené v 29. 11. 2023.

Pôvodné, ako aj aktuálne znenie štatútu, zverejňuje fond na svojom webovom sídle. V nadväznosti na štatút boli v priebehu rokov 2016 - 2023 schvaľované, aktualizované a dopĺňané ďalšie vnútorné predpisy fondu (súpis vnútorných predpisov fondu prijatých v roku 2023 sa nachádza v časti 2.1 *Rada fondu*), ktoré sa dotýkajú fungovania, podpornej činnosti, pôsobnosti orgánov a kancelárie fondu. Spomedzi všetkých predpisov, smerníc, príručiek a usmernení bola najväčšia pozornosť venovaná vnútorným predpisom upravujúcim podpornú činnosť fondu. Z hľadiska nastavenia pravidiel a spôsobu poskytovania finančnej podpory z fondu bolo rozhodujúce prijatie vnútorného predpisu *Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, ktorý bol aktualizovaný dňa 29. 3. 2023. Nemenej dôležitým vnútorným predpisom sú *Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, kde sú zadané pravidlá a procesy upravujúce hodnotenie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu, ktorý bol naposledy modifikovaný dňa 28. 9. 2023.

Časovo, ale aj vecne bola najnáročnejšia príprava vnútorného predpisu *Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu umenia* (ďalej len „ďalej len „Štruktúra“), ktorý rada fondu schvaľuje každoročne. V tomto dokumente sú vymedzené všetky zásadné informácie pre žiadateľov z hľadiska podpornej činnosti na daný kalendárny rok (podporná činnosť fondu je podrobnejšie charakterizovaná v časti 4 *Podporná činnosť fondu*). V porovnaní s predchádzajúcim rokom sú v Štruktúre ešte podrobnejšie popísané všetky doterajšie programy, no rovnako tak nové schémy, ktoré vznikli v roku 2023. Fond pre rok 2024 zverejnil aj komentovanú verziu dokumentu, kde sú uvedené dôvody jednotlivých obsahových zmien.

Rada fondu sa na pravidelných zasadnutiach venovala úpravám týchto základných vnútorných predpisov:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Uznesenie
VP FPU č. 4/2021	Rokovací poriadok Rady FPU	Uznesenie č. 10/2023 z 6.2.2023
VP FPU č. 2 / 2021	Zásady poskytovania finančných prostriedkov Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 60/2023 z 29.3.2023
VP FPU č. 1 / 2021	Smernica Fondu na podporu umenia o tvorbe sociálneho fondu	Uznesenie č. 99/2023 z 8.6.2023
VP FPU č. 3 / 2022	Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania zamestnancov Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 98/2023 z 8. 6. 2023
VP FPU č. 2/2017	Interná smernica o oznamovaní protispoločenskej činnosti	Uznesenie č. 125/2023 z 13.9.2023
VP FPU č. 12/2016	Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 195/2023 z 28.09.2023
VP FPU č. 5/2021	Štatútu Fondu na podporu umenia	Uznesenie 261/2023 z 29.11.2023

V chronologickom poradí rada fondu schválila na návrh riaditeľa Fondu na podporu umenia (ďalej len „riaditeľ fondu“) v roku 2023 nové smernice a vnútorné predpisy:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Posledná aktualizácia 2022
VP FPU č. 1/2023	Smernica Fondu na podporu umenia o finančnej kontrole	Uznesenie č. 59/2023 z 29.3.2023
VP FPU č. 2/2023	Smernica o vyradovaní a likvidácii nepotrebného alebo neupotrebitelného majetku Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 95/2023 z 17.5.2023
VP FPU č. 3/2023	Štruktúra podpornej činnosti na rok 2024 FPU	Uznesenie č. 116/2023 z 24.7.2023
VP FPU č. 4/2023	Smernica Fondu na podporu umenia o finančnej kontrole	Uznesenie č. 124/2023 z 13.9.2023

2.2 Dozorná komisia

Podľa § 9 zákona o fonde je dozorná komisia Fondu na podporu umenia (ďalej len „dozorná komisia“) kontrolným orgánom fondu, ktorý

- dohliada na dodržiavanie povinností fondu podľa tohto zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,
- vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu,
- vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a k výročnej správe fondu; tieto stanoviská predkladá rade,
- vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na nakladanie s majetkom fondu,
- vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu,
- oboznamuje radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami,

- g) podáva rade návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- h) volí predsedu dozornej komisie na funkčné obdobie dvoch rokov,
- i) schvaľuje rokovací poriadok dozornej komisie.

Dozorná komisia má troch členov. Dvoch členov dozornej komisie vymenúva a odvoláva priamo minister, jedného člena dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister kultúry SR na návrh ministra financií SR. K 12. 6. 2023 uplynulo funkčné obdobie člena dozornej komisie pána Ing. Jána Mikulíka. Dňa 17. 7. 2023 bola menovaná ministerkou kultúry SR na návrh ministra financií SR za členku dozornej komisie pani Ing. Katarína Rýdza. Pani Rýdza sa vzdala funkcie členky dozornej komisie dňa 4. 10. 2023. K 20. 12. 2023 bol menovaný ministerkou kultúry SR na návrh ministra financií SR za člena dozornej komisie pán Ing. Ján Mikulík.

Dozorná komisia sa v roku 2023 stretla na 3 riadnych rokovaní. Na zasadnutiach sa členovia dozornej komisie venovali schváleniu výročnej správy a účtovnej závierky Fondu na podporu umenia za rok 2022, schváleniu úpravy rozpočtu na rok 2023 a schváleniu návrhu rozpočtu na rok 2024. Taktiež vyjadrovali svoje stanovisko k trvalému upusteniu od vymáhania pohľadávok a vo veci postupu kancelárie fondu pri posudzovaní zaradenia výdavkov súvisiacich s prenájmom priestorov. Súčasne sa na zasadnutiach členovia dozornej komisie venovali aj prešetrovaniu odvolania voči rozhodnutiu rady fondu a sťažnosti, doručených do kancelárie fondu v roku 2023. Riaditeľ fondu zároveň priebežne informoval členov dozornej komisie o hospodárení fondu.

2.3 Riaditeľ

Podľa § 13 zákona o fonde je riaditeľ Fondu na podporu umenia (ďalej iba „riaditeľ“) výkonným orgánom fondu, ktorý na základe poverenia rady koná v mene fondu, navrhuje rade na schválenie vnútorné predpisy a zodpovedá za administratívno-technickú činnosť kancelárie fondu. Rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov, ktoré odborná komisia na základe hodnotenia odporučí pre jednotlivé žiadosti. Riaditeľa volí a odvoláva rada v súlade s § 4 ods. 2 písm. k zákona o fonde. Dňa 28. 6. 2015 bol radou za riaditeľa jednomysleňne zvolený Mgr. Jozef Kovalčík, PhD. V roku 2019 na základe hlasovania rada fondu zvolila opätovne Mgr. Jozefa Kovalčíka, PhD. za riaditeľa Fondu na podporu umenia na funkčné obdobie štyroch rokov. V roku 2022 bola vyhlásená výzva na voľbu riaditeľa. Samotná voľba riaditeľa prebehla dňa 2.3.2023, kedy bol zvolený za nového riaditeľa Mgr. Róbert Špoták, PhD. Následne rada na základe § 13 zákona o fonde prijala uznesenie č. 115/2023 zo dňa 28. 6. 2023, ktorým poverila riaditeľa, aby:

- a) riadil Fond na podporu umenia a konal v mene fondu v súlade so zákonom a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi fondu, uzneseniami rady a s týmto poverením,
- b) rozhodoval o všetkých veciach v pôsobnosti fondu, ktoré nie sú podľa zákona vyhradené do výlučnej pôsobnosti rady alebo dozornej komisie fondu,
- c) konal v mene fondu samostatne, ak toto poverenie alebo vnútorné predpisy fondu neurčujú inak,
- d) konal v mene fondu samostatne pri výkone práv a oprávnených záujmov fondu vo všetkých právnych veciach vrátane práv a oprávnených záujmov, ktoré nadobudne fond v budúcnosti, osobitne aj zastupoval fond vo všetkých rokovaní, v konaniach pred súdmi, orgánmi verejnej moci a v iných konaniach a splnomocňoval oprávnené osoby svojím zastupovaním,
- e) zabezpečoval realizáciu strategických cieľov a rozvojových koncepcií fondu v súlade s rozhodnutiami rady,
- f) rozhodoval o poskytnutí finančných prostriedkov fondom,
- g) zabezpečoval organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu, riadil činnosť kancelárie fondu, zamestnancov fondu a robil voči nim právne úkony za zamestnávateľa podľa príslušných právnych predpisov,
- h) zabezpečoval prevádzku a hospodárenie fondu, rozhodoval o nakladaní s majetkom fondu a o použití finančných prostriedkov na prevádzku fondu podľa schváleného rozpočtu na príslušné

- obdobie a v zmysle zákona; rozhodnúť o vynaložení sumy vyššej ako 15 000 EUR na obstaranie tovarov, služieb alebo prác v jednotlivom prípade je riaditeľ oprávnený iba so súhlasom rady,
- i) zabezpečoval informovanie verejnosti o činnosti fondu.

Riaditeľ od svojho nástupu do funkcie zabezpečuje a zodpovedá za všetky potrebné náležitosti nevyhnutné k činnosti kancelárie fondu. Popri týchto činnostiach pripravoval pre radu návrhy všetkých vnútorných predpisov, vydával usmernenia a príručky pre žiadateľov a zabezpečoval, aby fond včas vyhlásil výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory z fondu podľa predbežného harmonogramu stanoveného v Štruktúre. Riaditeľ fondu realizoval pohovory s uchádzačmi o zamestnanie vo fonde, aby bola zabezpečená jeho plná prevádzka (viac v časti 3.1 Organizačná štruktúra kancelárie fondu). Organizoval alebo sa podieľal na stretnutiach so žiadateľmi/kami alebo predstaviteľmi organizácií z rozmanitých oblastí kultúry a umenia ohľadom nastavenia podmienok poskytovania finančných prostriedkov z fondu, alebo iných tém, ktoré sa dotýkali činnosti fondu. Konkrétne sa zúčastnil:

Od 1. januára do 30. júna 2023(riaditeľ Jozef Kovalčík):

- v dňoch 30. 4 – 5. 5. 2023 absolvoval služobnú cestu do Štokholmu kde sa zúčastnil rokovaní a seminárov IFACCA
- dňa 26. 5. 2023 sa zúčastnil stretnutia s ministerkou kultúry Silviou Hroncovou
- dňa 30. 5. 2023 sa stretol s riaditeľom Goetheho inštitútu
- dňa 1. 6. 2023 bol účastný na záverečnom seminári k bilaterálnej spolupráci medzi FPU a Nórskym fondom
- dňa 12. - 13. 6. 2023 sa riaditeľ zúčastnil spolu so zamestnancami fondu služobnej cesty zameranej na kontrolu realizácie stálych expozícií v múzeách Čadca, Banská Bystrica, Spišská Nová Ves a Ružomberok, ktoré boli financované z prostriedkov FPU;

Od 1. júla do 31. decembra 2023 (riaditeľ Róbert Špoták):

- dňa 10. 7. 2023 sa riaditeľ zúčastnil stretnutia so zástupcami Asociácie súkromných galérií;
- dňa 12. 7. 2023 prebehlo stretnutie so Združením vydavateľov a kníhkupcov SR;
- v dňoch 12. a 13. 7. 2023 sa stretol s riaditeľom AVF a riaditeľkou KULTMINOR;
- dňa 13. 7. 2023 prebehlo stretnutie so zástupkyňou Asociácie ilustrátorov;
- dňa 17. 7. 2023 sa riaditeľ spolu s predsedom rady zúčastnil na stretnutí s ministerkou kultúry Silviou Hroncovou;
- dňa 9. 8. 2023 prebehlo stretnutie s riaditeľom Inštitútu environmentálnej politiky na MŽP SR vo veci pokračovania v spolupráci;
- v dňoch 18. – 19. 9. 2023 sa riaditeľ spolu so zamestnankyňami fondu zúčastnil konferencie Dobre spravovaná kultúra, ktorú organizovalo MK SR;
- riaditeľ sa dňa 22. 9. 2023 zúčastnil diskusie o budúcnosti nezávislej kultúry v rámci festivalu Divadelná Nitra;
- dňa 29. 9. 2023 sa riaditeľ zúčastnil diskusie o nezávislých kultúrnych centrách v KC Tabačka Košice;
- dňa 3. 10. 2023 bol riaditeľ účastný stretnutia riaditeľov kultúrnych inštitútov na MZV SR;
- riaditeľ sa dňa 18. 10. 2023 zúčastnil hodnotenia činnosti MK SR pod názvom Výzvy pre rezort kultúry;
- dňa 31. 10. 2023 sa riaditeľ stretol s riaditeľkou Divadelného ústavu
- dňa 7. 11. 2023 prebehlo stretnutie s riaditeľom Slovenského centra dizajnu

- riaditeľ spolu s členom rady Rastislavom Sterankom sa zúčastnil podujatia Game Days 2023, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 27. – 28. 10. 2023 v Košiciach;
- dňa 10. 11. 2023 prebehlo stretnutie s riaditeľom Goetheho inštitútu;
- dňa 13. 11. 2023 sa riaditeľ stretol s novým riaditeľom Audiovizuálneho fondu;
- dňa 14. 11. 2023 prebehlo stretnutie so zástupcami siete nezávislej kultúry Anténa;
- dňa 23. 11. 2023 sa riaditeľ stretol so zástupcami Slovenskej asociácie knižníc

3. KANCELÁRIA FONDU A ODBORNÉ KOMISIE FONDU

3.1 Organizačná štruktúra kancelárie fondu

V súlade s Organizačným poriadkom kancelárie Fondu na podporu umenia (ďalej len „organizačný poriadok“) bolo v roku 2015 do trvalého pracovného pomeru prijatých 12 zamestnancov a v roku 2016 boli prijatí ďalší štyria zamestnanci/kyne, z ktorých jedna zamestnankyňa bola prijatá ako náhrada za zamestnankyňu, s ktorou bol ukončený pracovný pomer. V roku 2017 boli prijatí ďalší traja zamestnanci/kyne do trvalého pracovného pomeru, čomu predchádzala zmena organizačného poriadku. Dôvodom prijatia nových pracovníkov bol hlavne fakt, že fond prestal využívať služby externej firmy, ktorá poskytovala účtovné služby (ukázalo sa to ako neefektívne vzhľadom na rozsah účtovných prác). Pri výbere zamestnancov sa postupovalo podľa požiadaviek na jednotlivé činnosti, ktoré sú uvedené v organizačnom poriadku, prihliadalo sa na doterajšie skúsenosti a odborné zázemie uchádzačov na vykonávanie nasledujúcich činností. V roku 2018 bolo do trvalého pracovného pomeru prijatých 5 zamestnancov, pričom jedna zamestnankyňa bola prijatá na zástup za kolegyňu na materskej dovolenke a štyria zamestnanci/kyne boli prijatí na pracovné miesta zamestnancov, s ktorými bol ukončený pracovný pomer. V roku 2019 bola prijatá zmena organizačného poriadku, nakoľko fond prestal využívať služby externej právnickej firmy, keďže sa ukázalo ako hospodárnejšie prijať zamestnanca na pozíciu právnika. Na základe zmeny organizačného poriadku boli prijaté aj dve zamestnankyne na administráciu vyúčtovaní finančných prostriedkov. Okrem spomenutých troch nových zamestnancov, s ktorými bol uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas, prijal fond v roku 2019 jednu zamestnankyňu na zástup za kolegyňu na materskej dovolenke, jednu zamestnankyňu ako náhradu za zamestnankyňu, s ktorou bol ukončený pracovný pomer a jednu zamestnankyňu, ktorá vykonávala administráciu žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondu v rámci navýšenej podpory tradičnej kultúry. Jej pracovný pomer bol ukončený v roku 2020. Fond v dôsledku administratívnej záťaže spojenej s vyhlásením mimoriadnej výzvy č. 2/2020 prijal štyri nové zamestnankyne na administráciu žiadostí, jednu zamestnankyňu na pozíciu manažérka financií a administrátorka finančných vyúčtovaní a jednu zamestnankyňu na pozíciu asistentky pre kanceláriu fondu. Na miesto vedúcej kancelárie bola prijatá zamestnankyňa na zástup za kolegyňu na materskej dovolenke. Vo fonde bolo za rok 2020 vytvorených 6 nových pracovných pozícií. Vzhľadom na nárast prijatej a odoslanej pošty bola roku 2021 prijatá na polovičný úväzok nová zamestnankyňa do podateľne. Z pozície administrátorka žiadostí prestúpila zamestnankyňa na pozíciu koordinátorky vyúčtovaní a nahradila tak kolegyňu, ktorá ukončila k 31.12.2021 pracovný pomer. V roku 2022 boli prijaté 4 kolegyne na pozíciu administrátorka žiadostí ako náhrada za 3 odchádzajúce zamestnankyne a jednu neobsadenú pozíciu. V marci 2023 prebehla voľba nového riaditeľa fondu. Na post riaditeľa nastúpil dňa 1.7.2023 nový riaditeľ po skončení funkčného obdobia predošlého riaditeľa. K tomuto dátumu tiež ukončil zamestnanecký pomer manažér pre strategickú a výskumnú činnosť fondu. Na jeho miesto nastúpila manažérka pre vyúčtovania, na ktorej miesto bolo vyhlásené výberové konanie. Nástup do funkcie na manažérske miesta bol zrealizovaný k 1.8.2023.

Na pozícii referentov došlo v roku 2023 k niekoľkým zmenám. Odišli štyri zamestnankyne (z toho dve na materskú dovolenku), na ktorých miesta nastúpili v priebehu roka nové zamestnankyne. Z dôvodu materskej dovolenky sa vymenili aj zamestnankyne v podateľni.

3.2 Činnosť kancelárie fondu

3.2.1 Registračný systém

Od roku 2015 pracovalo IT oddelenie na vytvorení registračného systému (podpora.fpu.sk), v ktorom sa na základe skúseností z dosiaľ existujúcich systémov usilovalo nastaviť parametre tak, aby bolo vytvorené prehľadné a ľahko ovládateľné rozhranie nielen pre zamestnancov fondu, ale predovšetkým pre samotných žiadateľov. Do registračného systému sa postupne zapracovávali moduly jednotlivých procesov administrácie žiadostí:

- podávanie žiadostí o finančné prostriedky spolu so špecifickými prílohami;
- nástroj na efektívne posudzovanie projektov členmi odborných komisií;
- generovanie zmlúv pre prijímateľov finančnej podpory;
- administrácia finančných vyúčtovaní a vecných vyhodnotení projektov;
- rozposielanie oznamov, upozornení alebo výziev rôzneho druhu, automatický export zmlúv zo systému do CRZ; import informácie o zverejnení zmlúv v CRZ do systému;
- predloženie a kontrola finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia v systéme;
- spracovanie informácie o vratkách dotácie v systéme;
- nové žiadosti a zmluvy na 1-3 roky;
- spracovanie dodatkov ku zmluvám v systéme;
- spracovanie kontroly žiadateľa v systéme; tvorba poznámok k žiadateľovi; nové pohľady (informácia o počte predložených žiadostí a o požadovaných a vyčlenených sumách; duplicitné registrácie PO - sumár pridelených súm jednému žiadateľovi);
- funkcionality pre správu a administráciu údajov o hodnotiteľoch;
- modul propagácia
- evidencia profesionálnych umelcov a iných profesionálov v kultúre - modul dostupný pracovníkom FPU a MK SK.
- zmeny v kontrole dokladov ku zmluve
- vytvorená nová Agenda Členovia odborných komisií
- vytvorené potvrdenie o zaregistrovaní žiadosti s QR kódom na úhradu platby
- úpravy v agende Pohľadávky

Veľkým prínosom registračného systému je vytvorenie tzv. Zoznamu projektov, ktorý je dostupný aj širokej verejnosti a aj vďaka nemu zabezpečil fond transparentnosť nielen podaných žiadostí, ale aj výsledkov hodnotenia odborných komisií. Ide o komplexnú databázu podporených aj nepodporených žiadostí s uvedením takých údajov, ako sú základné informácie o žiadateľovi a projekte, výška žiadanej a pridenej sumy, krátke zhrnutie projektu, rozpočet projektu a bodové hodnotenie odbornej komisie. Vývoj registračného systému je dynamický proces. Zamestnanci/kyne kancelárie fondu neustále pracujú na jeho vylepšení a zdokonalení. Inak tomu nebolo ani v roku 2023, kedy realizované nižšie uvedené funkcionality:

- nová funkcionality - vyhľadávanie podozrenia na konflikt záujmov hodnotiteľov a členov rady FPU v zaregistrovaných žiadostiach
- nová funkcionality – automatické zmenšovanie rozlíšenia obrazových príloh k žiadostiam a vecným vyhodnoteniam
- rozšírenia v agende Členovia odborných komisií
- úpravy v agende Pohľadávky

3.2.2 Webové sídlo fondu a stránka fondu na Facebooku

Najdôležitejším komunikačným nástrojom je webová stránka fondu, ktorá je dostupná na adrese www.fpu.sk. Webová stránka s typickou vizuálnou identitou fondu obsahuje prehľad všetkých oblastí činnosti fondu. Návštevníci a návštevníčky na nej nájdu potrebné informácie pre každú fázu administrácie žiadostí o finančné prostriedky, samostatne boli vyčlenené odporúčania pre žiadateľa/ky, odporúčania pre prijímateľa, stručný prehľad kreovania a práce odborných komisií, zoznam často kladených otázok a taktiež slovník pojmov, ktoré predstavujú zovšeobecnenie základných dokumentov a vnútorných predpisov fondu v priateľskej vizuálnej a obsahovej podobe. Od roku 2017 sa pravidelne podľa potreby aktualizovali už zverejnené informácie a zaviedli sa nové funkcionality, najmä platforma určená pre propagáciu podporených projektov, ktorá je prístupná širokej verejnosti. Podporené projekty sú rozdelené do jednotlivých oblastí umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, kde sú chronologicky usporiadané podľa termínu realizácie. Návštevníci a návštevníčky stránky si môžu jednoducho vyhľadať, aké kultúrne podujatia sa aktuálne dejú v ich okolí. V roku 2020 sa začalo pracovať na novom vizuálnom riešení a usporiadaní webu s cieľom sprehľadnenia informácií pre verejnosť. Finálne úpravy a spustenie webu sa zrealizovali na začiatku roka 2021.

Fond od roku 2015 komunikuje s verejnosťou aj prostredníctvom sociálnej siete Facebook, kde sú žiadatelia pravidelne informovaní o aktuálnom dianí vo fonde, udalostiach usporiadaných fondom, o vyhlásení výziev na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky či o výzvach na predkladanie návrhov na členov/ky odborných komisií fondu a rôzne oznamy o pripravovaných zmenách, činnosti orgánov rady a podobne. Na konci roka 2023 mala stránka fondu na tejto sociálnej sieti vyše 8500 sledovateľov.

3.2.3 Tlačové konferencie, styk s médiami

O svojich dôležitých činnostiach a dosiahnutých výsledkoch informuje fond aj prostredníctvom tlačových správ a tlačových konferencií. V roku 2023 vydala kancelária fondu dve tlačové správy zamerané na podpornú činnosť fondu a dve tlačové správy týkajúce sa informácií o voľbe riaditeľa a predsedu rady. Verejná prezentácia kandidátov na post riaditeľa bola verejnou udalosťou a konala sa v externom prostredí a za účasti médií.

3.2.4 Informačný systém NUNTIO ASSR

Kancelária fondu implementovala na správu registratúry informačný systém NUNTIO ASSR. Za účelom zabezpečenia prevádzky softvéru NUNTIO ASSR zapožičalo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo kultúry“) aj výpočtovú techniku. Poverený zamestnanec kancelárie fondu absolvoval podrobné školenia, aby sa zoznámil s prácou v informačnom systéme a následne mohol nastaviť pravidlá registratúry v kancelárii fondu. Výsledkom bolo vytvorenie Registratúrneho poriadku s registratúrnym plánom, ktorý schválil Slovenský národný archív. Spomínaný softvér slúži predovšetkým na evidovanie doručenej aj odoslanej korešpondencie, vytváranie spisov a spisových obalov a ďalších registratúrnych úkonov. Okrem iného, pracovníkom kancelárie fondu slúžil ako databáza prijatej a odoslanej korešpondencie súvisiacej s agendou administrácie žiadostí.

3.2.5 Konzultácie, prezentácie, pracovné stretnutia

Referenti/ky a ďalší pracovníci/čky fondu poskytovali v priebehu celého roka mejlové a telefonické konzultácie potenciálnym žiadateľom/kám. O všetkých dôležitých postupoch, pravidlách či zmenách informovala kancelária fondu na svojom webovom sídle a na sociálnej sieti Facebook. Keďže fond sa snaží čo najviac priblížiť žiadateľom/kám, referenti/ky fondu zodpovední za príslušnú oblasť umenia a kultúry sa pravidelne zúčastňovali na verejných prezentáciách, aby cieľovej skupine priblížili a vysvetlili jednotlivé fázy podávania a administrácie žiadostí, ale aj samotného vyúčtovania projektov. Metodické usmernenia k Štruktúre prebiehali počas celého roka v rámci diskusií a workshopov a pracovníci fondu sa ich zúčastňovali osobne aj online.

Príprave a schváleniu Štruktúry na rok 2024, predchádzalo niekoľko stretnutí zo zástupcami z rôznych oblastí kultúry a umenia, no predovšetkým boli brané do úvahy pripomienky členov/iek odborných komisií. Po množstve diskusií vzišli návrhy a pripomienky k nastaveniam jednotlivých programov, z ktorých boli niektoré zapracované do Štruktúry.

Zamestnanci/kyne fondu sa zúčastňovali diskusií a workshopov, kde prezentovali činnosť fondu a predovšetkým zmeny podpornej činnosti na rok 2024. Absolvovali niekoľko prezentácií: k programom tradičnej kultúry, ktoré organizovali osvetové strediská, CIOFF, Asociácia kultúrnych inštitúcií miest a obcí Slovenska a zriaďované inštitúcie VÚC košického kraja;

k programu podpory prekladovej literatúry sa zúčastnili diskusie na festivale Tranz a k podprogramu zameraného všeobecne na vydávanie kníh absolvovali stretnutie so Združením vydavateľov a kníhkupcov k podprogramu digitálnych hier absolvovali workshop k vyúčtovaniu na podujatí GameDays 2023 v Košiciach a konzultácie na Bratislava Game Jam; k podprogramu kultúrne centrá ako hostia v diskusii so zástupcami kultúrnych a umeleckých centier, ktorú organizovala Anténa;

Zo zahraničných služobných ciest možno spomenúť výmenu zamestnancov/zamestnankýň v rámci bilaterálneho projektu (podrobnejšie uvedený v časti 3.2.7). V súvislosti s bilaterálnym projektom sprevádzali zamestnankyne a zamestnanci fondu nórske kolegyne na vybraných podujatiach podporených fondom. V rámci bilaterálnej spolupráce sa v júni uskutočnil záverečný seminár v Bratislave za účasti delegácie z Nórska a zamestnancov fondu, kde boli prezentované výsledky spolupráce a zhodnotené všetky výmenné pobyty.

V rámci roka 2023 prebiehala kontrolná činnosť zrealizovaných podujatí. Zamestnanci/kyne vykonali počas letných a jesenných mesiacov niekoľko kontrolných návštev a zamerali sa na realizáciu samotných projektov: Mesto kultúry 2022; festival Dotyky a spojenia a pripravované a zrealizované projekty v rámci podprogramov zameraných na nové a stále expozície múzeí a galérií v Čadci, Ružomberku, Spišskej Novej Vsi a Banskej Bystrici.

3.2.6 Evidencia profesionálnych umelcov

Fond na podporu umenia viedol pred novelou zákona o fonde evidenciu profesionálnych umelcov v slobodnom povolaní pôsobiacich v oblastiach umenia: literatúra, výtvarné umenie, hudobné umenie, divadelné umenie, hudobno-dramatické umenie, tanečné umenie, audiovizuálne umenie, alebo iná forma umenia. Zápisu do evidencie profesionálnych umelcov predchádzalo zasielanie žiadostí a následné schvaľovanie žiadostí odbornou komisiou, ktorú vymenovala rada fondu. Novelou zákona sa zmenil celý postup evidencie profesionálnych umelcov/kýň. Po tejto zmene v zákone sa žiadosti podávajú výlučne elektronicky cez registračný systém fondu a na samotnom procese schvaľovania sa nepodieľa odborná komisia ani rada, ale riaditeľ, ktorý, po kontrole žiadostí kanceláriou fondu, vydá rozhodnutie o zápise do Evidencie profesionálnych umelcov. Zoznamy sú následne zverejnené na webovom

sídle fondu. Totožný postup je zachovaný aj v prípade novovzniknutého registra „Evidencia iných profesionálov v kultúre“. K 31. 12. 2023 bolo v Evidencii profesionálnych umelcov zapísaných **1949** osôb a v Evidencii iných profesionálov v kultúre **811** osôb.

3.2.7 Medzinárodná spolupráca

Dňa 1. 8. 2016 sa fond stal členom medzinárodnej organizácie International Federation of Arts Councils and Culture Agencies (ďalej len „IFACCA“), v ktorej sú zastúpené kultúrne a umelecké inštitúcie z viac ako 70-tich krajín sveta. Fond v tejto organizácii reprezentuje a zastupuje záujmy Slovenskej republiky v oblasti kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu. V roku 2023 sa uskutočnil svetový kongres v Štokholme, ktorý bol preloženým podujatím IFACCA z roku 2022. Konal sa v dňoch 30.4. – 5.5.2023 a na rokovaní a seminároch sa zúčastnil riaditeľ.

Fondu sa v roku 2022 podarilo spustiť projekt bilaterálnej spolupráce s Nórsym fondom (Arts and Culture Norway) so zameraním na výmenu zamestnancov. K projektu podporenému v rámci Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, prebehla príprava v marci 2022, ktorej sa zúčastnili dve zamestnankyne a riaditeľ fondu. Súčasťou programu boli prezentácie a návštevy vybraných kultúrnych inštitúcií a pamiatok v Osle zabezpečené hosťiteľskou organizáciou. Stretnutie slúžilo aj ako oficiálne odprezentovanie spoločného projektu zamestnancom/kyniam Arts and Culture Norway. K samotnej výmene pracovníkov/čok oboch fondov v trvaní dvoch týždňov došlo v mesiacoch apríl a máj 2022. Program pozostával zo stretnutí a workshopov s internými zamestnancami ACN/FPU a z návštev kultúrnych inštitúcií. Druhá výmena sa uskutočnila v októbri 2022, na ktorú nadviazala posledná výmena, ktorá sa zrealizovala v máji 2023.

V júni 2023 sa uskutočnil záverečný seminár v Bratislave, kde si zamestnanci fondov vyhodnotili jednotlivé výmeny a prínosy tejto bilaterálnej spolupráce. Podrobný popis výmeny zamestnancov oboch fondov bol vyhodnotený v záverečnej správe k projektu v septembri 2023 a je dostupný na webovom sídle fondu

3.3 Odborné komisie fondu

Kancelária fondu administrovala činnosť odborných komisií Fondu na podporu umenia (ďalej len „odborné komisie“). V roku 2023 vyhlásil fond celkovo 10 výziev na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z fondu. Pre každú výzvu oslovila kancelária fondu členov odborných komisií pre predmetné podprogramy, aby vyplnili dotazník o konflikte záujmov. Tí z členov, ktorí sa vyjadrili, že nie sú v konflikte záujmov a v danom čase môžu vykonávať funkciu člena odbornej komisie, postúpili do ďalšieho hlasovania rady fondu. Z nich rada fondu kombinovanou metódou (žrebovanie a voľba) zvolila piatich alebo siedmich členov odbornej komisie pre príslušnú výzvu. Poverený zamestnanec fondu sa následne skontaktoval so zvolenými členmi, aby sa určil termín zasadnutia odbornej komisie, oboznámil ich s podmienkami a pravidlami účasti na hodnotiacom procese a zabezpečil všetky praktické náležitosti súvisiace s hodnotiacim procesom a zasadnutím odbornej komisie. Od roku 2020 odborné komisie začali zasadať online kvôli zlej pandemickej situácii, čo sa ukázalo ako dobrá prax, ktorá šetrí čas členov odborných komisií, finančné prostriedky fondu na cestovné a ubytovanie, no rovnako tak je viac hodnotiteľov a hodnotiteľiek k dispozícii na posudzovanie projektov. Zasadnutia odborných komisií pokračovali aj v roku 2023 v online forme, s výnimkou zasadnutia odbornej komisie pre časopisy, ktoré prebehlo prezenčne z dôvodu nutnosti oboznámiť sa s výtlačkami časopisov, ktoré podali žiadosť o podporu. Podrobnejšie štatistické informácie o členoch odborných komisií v roku 2023 sú uvedené nižšie.

O predložených projektoch rozhodovali odborné komisie fondu, ktorých členov na základe verejnej výzvy navrhli právnické osoby pôsobiace v umení, kultúre alebo kreatívnom priemysle zo všetkých regiónov Slovenska. Od roku 2018 je výzva na členov odborných komisií otvorená celoročne. Právnické osoby tak môžu fondu predkladať návrhy na členov odborných komisií priebežne počas celého roka. Celkovo dostal fond v roku 2023 85 nominácií na členov/ky odborných komisií od profesijných organizácií z oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, z nich rada fondu vymenovala spolu **80** členov/iek. Noví členovia a členky budú vykonávať svoju funkciu dva roky a doplnia tak členov komisií zvolených v predchádzajúcich rokoch.

Na základe žrebovania a voľby radou fondu o žiadostiach o finančnú podporu rozhodovalo spolu **296** odborníkov (celkovo fond oslovil dotazníkom o konflikte záujmov 940 členov odborných komisií) zo všetkých oblastí umenia a kultúry v rámci **56** odborných komisií. V zmysle § 17, ods. 6 zákona o FPU vykonávali členovia odborných komisií svoju činnosť na základe dohôd o vykonaní práce. Výdavky na odmeny členov odborných komisií, a s tým súvisiace odvody na zdravotné a sociálne poistenie dosiahli v roku 2023 výšku **144 565,95 EUR**.¹

¹ Nakoľko sa v mesiaci september až december 2023 uskutočnili zasadnutia odborných komisií k prvým výzvam pre rok 2024, zahŕňa suma aj prostriedky vynaložené na odmeny členov odborných komisií k výzvam 2024, ktoré zasadli do konca roka 2023.

4. PODPORNÁ ČINNOSŤ FONDU

Rok 2023 predstavoval pre Fond na podporu umenia ôsmy rok poskytovania finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ale aj utváranie materiálnych podmienok na ich verejnú prezentáciu a šírenie v slovenskom a/alebo medzinárodnom kultúrnom, či umeleckom kontexte. Rada fondu v súlade s § 4 ods. 2 písm. a) zákona o fonde na návrh riaditeľa schválila dňa 29. 6. 2022 vnútorný predpis fondu *Štruktúru podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2023*, ktorý patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu na daný rok. Štruktúra definuje konkrétny rámec na realizáciu základného poslania fondu, ktorým je poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových aktivít, tradičnej kultúry, kultúrno-osvetovej činnosti, aktivít knižníc, múzeí a galérií, či oblasť tvorby multimediálnych diel. Pre uvedené oblasti bola poskytovaná v roku 2023 podpora vo forme dotácií a štipendií, pričom formou štipendií boli podporované v roku 2023 aj medzinárodné mobility. V jednotlivých programoch sa pre právnické osoby uplatňovala schéma minimálnej alebo štátnej pomoci. Štruktúra konkrétne špecifikuje najmä:

- a) počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
- b) priority podpornej činnosti určenej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona o fonde a radou fondu,
- c) priority podpornej činnosti určené pre jednotlivé programy a/alebo podprogramy štruktúry podpornej činnosti,
- d) minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa/ku v jednotlivých podprogramoch, oprávnené a neoprávnené náklady pre jednotlivé programy a/alebo podprogramy,
- e) určenie oprávnených a neoprávnených žiadateľov/ky,
- f) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom/ky v rámci jednotlivých programov alebo podprogramov,

V Štruktúre boli na rok 2023 vymedzené nasledujúce programy:

Program 1 Umenie

Program 2 Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Program 3 Výskum a vzdelávacie aktivity

Program 4 Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Program 5 Pamäťové a fondové inštitúcie

Program 6 Mesto kultúry

Program 7 Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

V Štruktúre boli taktiež definované priority podpornej činnosti určené Ministerstvom kultúry podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona o FPU a priority stanovené radou fondu. Dokument ďalej obsahoval predbežný harmonogram výziev na rok 2023, podľa ktorého bolo naplánovaných celkovo 9 riadnych výziev a 1 mimoriadna výzva na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z fondu v období od 12. 9. 2022 do 30. 10. 2023.

HARMONOGRAM VÝZIEV NA ROK 2023				
Číslo výzvy	Začiatok predkladania žiadostí	Termín ukončenia predkladania žiadostí	Program / Podprogram	Forma podpory
1.	12.9.2022	10.10.2022	1.2.3, 1.2.5, 1.3.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.5.7, 1.5.8,2.1, 2.2.1,2.2.2, 2.2.3, 2.3.1, 2.3.2,	Dotácia
2.	26.9.2022	24.10.2022	1.1.4, 1.1.6, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4.3, 1.4.4, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 4.4.1, 4.5.2, 4.5.3, 6.1.1	Dotácia
3.	3.10.2022	31.10.2022	3.3, 4.4.2, 4.6, , 5.1.3, 5.2.1, 5.2.3, 5.3.1, 5.3.3,	Dotácia/Štipendium
4.	17.10.2022	14.11.2022	3.1, 3.2, 3.5, 5.1.1, 5.1.2, 7.1, 7.2	Dotácia/Štipendium
5.	31.10.2022	28.11.2022	1.5.1, 1.5.2, 1.7.3, 3.4, 3.6, 3.7,	Dotácia/Štipendium
6.	14.11.2022	12.12.2022	1.3.1,1.3.2,1.3.6, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, , 5.4	Dotácia/Štipendium
7.	9.1.2023	6.2.2023	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5,1.4.2, 1.4.1, 1.4.7, 1.6.1, 1.6.4, 1.6.5, , 4.2,	Dotácia/Štipendium
8.	30.1.2023	27.2.2023	1.1.3, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4,1.2.5,1.5.3,1.5.4, ,1.6.2, 1.7.1,1.7.2, 4.3.1,4.3.2,4.6, 5.1.4,	Dotácia/Štipendium
9.	14.8.2023	11.9.2023	5.1.1 B, 5.2.2, 5.2.3 B, 5.3.2, 5.3.3 B, 6.1.2	Dotácia
Mimoriadna výzva 1/2023	2. 10. 2023	30. 10. 2023	3.6.5	Dotácia

4.1 Počet žiadostí

Na základe výziev *Štruktúry podpornej činnosti na rok 2023* Fond na podporu umenia celkovo prijal **4968** žiadostí, z toho **1109** žiadostí o štipendium. Podľa očakávaní bolo najviac žiadostí doručených do kancelárie fondu v rámci programu **1 – Umenie**, celkovo išlo o **2434** projektov, v programe **5 – Fondové a pamäťové inštitúcie** bolo predložených **862** projektov, v rámci programu **4 – Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť** bolo predložených celkovo **765** žiadostí, v programe **3 – Výskum a vzdelávacie aktivity** žiadalo o podporu **470 projektov**, v rámci programu **2 – Kultúrne podujatia, aktivity a časopisy** bolo predložených **136** žiadostí a v novom programe **7 – Verejné umelecké aktivity vysokých škôl** žiadalo o podporu 62 projektov. Vzhľadom na časovú náročnosť a komplexnosť projektov z finančného aj realizačného hľadiska bolo najmenej žiadostí predložených v rámci programu **6 – Mesto kultúry**, a to konkrétne 6 projektov, 3 v prípravnej fáze a 3 finálne projekty.

Odborným komisiám fondu neboli predložené na hodnotenie žiadosti o finančnú podporu z fondu, ktoré boli po formálnej kontrole referentov vyradené, pričom medzi hlavné dôvody vyradenia patrila neúplnosť žiadostí (nepredloženie povinných príloh, či zákonom stanovených dokladov) alebo neoprávnenosť žiadateľa/ky, resp. projektu v danom podprograme.

V porovnaní s podpornou činnosťou v roku 2022 možno konštatovať, že došlo k poklesu predložených žiadostí o **678** (v roku 2022 bolo predložených celkovo **5646** žiadostí), čo predstavuje pokles o **12%** v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Odborné komisie, ktoré podľa stanovených kritérií posudzovali všetky úplné, oprávnené a formálne bezchybné žiadosti, predložili riaditeľovi fondu v súlade so zákonom o FPU a v predpísanej forme spolu so svojim písomným hodnotením svoje odporúčania ohľadom poskytnutia a neposkytnutia finančných prostriedkov pre konkrétne žiadosti predložených v jednotlivých programoch / podprogramoch. Na základe odporúčaní odborných komisií a v súlade so zákonom o FPU riaditeľ fondu rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov nasledovne:

- **430** žiadostí o štipendium v sume **2 298 363,- EUR**
- **2 193** žiadostí o dotáciu v sume **17 823 912,- EUR**
- **SPOLU: 2 623** žiadostí v sume **20 122 275,- EUR²**

Na základe odporúčaní odborných komisií a v súlade so zákonom o fonde riaditeľ taktiež rozhodol o neposkytnutí finančných prostriedkov v prípade **2 345** žiadostí.

K 31. 12. 2023 bolo podporených **2 623** žiadostí v rámci podpornej činnosti na rok 2023, avšak k danému dátumu bolo uzatvorených a vyplatených **2657** zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov v celkovej hodnote **22 030 438,20,- EUR³**. Primárny rozdiel medzi počtom podporených žiadostí a počtom uzavretých zmlúv je z dôvodu uzatvárania zmlúv s prijímateľmi, ktorí boli podporení ešte počas roka 2022, a taktiež z dôvodu uzatvárania zmlúv s prijímateľmi, ktorí boli podporení koncom roka 2023 v rámci prvých výziev na rok 2024. Rozdiel medzi počtom podporených žiadostí a počtom uzavretých zmlúv tvoria taktiež dotácie, ktoré boli odmietnuté príjemcami, resp. dotácie, pri ktorých príjemcovia nedodali všetky zákonom požadované potvrdenia v stanovenom termíne, a tak nemohlo dôjsť zo strany fondu k uzavretiu zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Taktiež ide o projekty, ktoré boli síce podporené v roku 2023, no ich realizačná fáza prechádza do roku 2024, pričom zmluvné vzťahy budú vysporiadané až v prvej polovici nasledujúceho roka.

Sumárny prehľad všetkých programov

Program	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti	Priemer podpory na 1 žiadosť
PROGRAM 1	2 434	31 174 213	1076	8 771 911	1 358	3 603,91
PROGRAM 2	136	6 480 743	88	2 437 350	48	17 921,69
PROGRAM 3	470	5 281 154	254	1 446 705	216	3 078,10
PROGRAM 4	705	7 722 018	357	2 016 840	348	5 649,41
PROGRAM 5	862	6 171 471	678	3 359 661	184	3 897,52
PROGRAM 6	6	837 808	4	309 808	2	51 634,67
PROGRAM 7	62	693 381	34	180 000	28	2 903,23
Spolu	4 675	58 360 788	2491	18 522 275	2 184	4675

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.), z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.) alebo žiadosti zrušené žiadateľom/kou či odstúpenie od projektu.

** Celkový počet prijatých žiadostí nezahŕňa žiadosti z mimoriadnej výzvy 1/2023.

V októbri 2023 fond vyhlásil mimoriadnu výzvu 1/2023 pod názvom Umenie pre školy. Doteraz tzv. „kultúrne poukazy“ pre školy zabezpečovalo prostredníctvom svojich dotačných schém Ministerstvo kultúry SR, na rok 2023/2024 túto dotačnú schému prebral fond. Mimoriadna výzva bola určená na podporu projektov, ktorých cieľovou skupinou sú žiaci a žiačky základných a stredných škôl. Podpora

² Nejde o celkovú poskytnutú sumu na projekty v roku 2023, keďže údaj nezahŕňa finančné prostriedky poskytnuté na viacročné projekty.

³ Suma zahŕňa aj dotácie žiadateľov na rok 2023, ktorí boli podporení v predchádzajúcich rokoch a majú uzavretú zmluvu na viacročné granty.

formou dotácie bola určená výlučne na realizáciu prezentačno-vzdelávacích aktivít v oblasti všetkých druhov súčasného umenia, vrátane prezentačno-vzdelávacích aktivít múzeí, galérií a knižníc zameraných na vzdelávanie žiakov a žiačok základných, stredných a stredných odborných škôl. Cieľom mimoriadnej výzvy bolo sprostredkovať živý kontakt so súčasným umením a motivovať žiakov a žiačky k návšteve umeleckých podujatí a prezentácií, ktoré sa konajú na území Slovenska, s prihladením na najmenej rozvinuté okresy a špecifickú cieľovú skupinu.

Finančná podpora bola poskytnutá priamo organizátorom a organizátorkám podujatí pre školy s podmienkou, že podporené podujatia budú dostupné bez vstupného. Na výzvu bol vyčlenený objem finančných prostriedkov vo výške 1 000 000 EUR. Pre veľký dopyt bola pôvodná alokovaná suma zvýšená na 1 600 000 EUR.

Výzva bola otvorená od 2. 10. 2023 do 30. 10. 2023. K tomuto dátumu bolo prijatých 291 žiadostí z ktorých bolo 59 vyradených z administratívnych dôvodov. Pre podprogram mimoriadnej výzvy bola vytvorená špeciálna prierezová komisia.

Program	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
3.6.5 Umenie pre školy	293	6 874 067	133	1 600 000	160

Z regionálneho hľadiska (pozri príloha č.3) boli v porovnaní s rokom 2022 nenastali veľké zmeny v pomeroch medzi jednotlivými krajinami, no celkový počet žiadostí klesol o približne 12 percent v rámci celého Slovenska, ale aj v rámci jednotlivých krajov. Najviac žiadostí, konkrétne 1827 prijal fond z Bratislavského kraja, podporených projektov bolo 913, čo predstavuje najnižšie číslo od roku 2017. Pokiaľ ide o počet predložených žiadostí, druhý v poradí je Banskobystrický kraj s 663 žiadosťami, z ktorých bolo 337 podporených. Na treťom mieste sa nachádza Žilinský kraj s počtom predložených žiadostí 539, (z toho 320 podporených). Najmenej, 297 žiadostí (z toho 163 podporených) bolo predložených tentoraz z Trnavského kraja. Veľmi podobne je však na tom aj Trenčiansky kraj. Z predložených 305 žiadostí bolo podporených 162 a spolu s Trnavským krajom má najnižšiu mieru podaných projektov spo medzi všetkých krajov.

Na základe týchto údajov je zrejmé, že fond svoju podpornú činnosť zameriava v rámci regiónov rovnomerne, pričom pomer podporených a nepodporených projektov je približne rovnaký a kopíruje potenciál jednotlivých regiónov v daných oblastiach podpory. V porovnaní s rokom 2022 možno konštatovať, že v roku 2023 v šiestich krajinách prevýšil počet podporených projektov počet nepodporených projektov, čím sa čiastočne zvrátil negatívny trend, kedy bolo viac žiadostí nepodporených ako podporených vo všetkých krajinách. Pokiaľ ide o pokles podporených žiadostí, spôsobené je to najmä tým, že podporené projekty získali väčšiu sumu, čo pri limitovaných prostriedkoch nutne znamená celkový pokles podporených žiadostí.

Pokiaľ ide o právnu subjektivitu žiadateľov/ky (pozri prílohu č.2) nedošlo k zásadným zmenám v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Pokiaľ ide o právnické osoby, najviac žiadostí dostal fond od občianskych združení, ktoré predkladali projekty naprieč všetkými programami. Dominovali najmä v Programme 1 – Umenie. Druhé najsilnejšie zastúpenie mali žiadosti od fyzických osôb, ktoré si žiadali o štipendium a na tretej pozícii sa umiestnili rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyššími územnými celkami, ktorých žiadosti prevažovali predovšetkým v programe určenom pre projekty fondových a pamäťových inštitúcií, no taktiež v programoch zameraných na tradičnú kultúru a kultúrno-osvetovú činnosť.

4.2 Program 1: Umenie

Fond v rámci Programu 1 Umenie podporuje tvorbu, prezentáciu a šírenie profesionálneho nekomerčného umenia realizovaného na Slovensku, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry a medzi-odborových umeleckých aktivít, no rovnako tak poskytuje podporu na projekty z oblasti tvorby multimedialných diel. V danom programe bolo predložených spolu **2 434** projektov so žiadanou sumou **31 174 213,- EUR**. Z tohto bolo podporených spolu **1 796** žiadostí o finančné prostriedky s navrhovanou výškou podpory **8 771 911 EUR**. Formou dotácie v Programe 1 Umenie bolo podporených **687** projektov vo výške **6 742 721 EUR**, pričom žiadaná suma pri prijatých 1 419 žiadostiach predstavovala **23 722 787 EUR**. V Programe 1 Umenie poskytol fond aj možnosť podpory formou **štipendia**. V roku 2023 bolo celkovo predložených **1 015** žiadostí o štipendium, pričom žiadaná suma v úhrne predstavovala **7 451 426,7 EUR**. Z tohto podporených bolo spolu **389** žiadostí s celkovou odporúčanou sumou **2 761 298,00 EUR**. Napriek tomu, že počet podporených projektov formou štipendia poklesol, suma poskytnutých prostriedkov sa naopak zvýšila.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 1: Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	249	4 968 152	103	1 392 243	146
Tanec	69	1 365 847	42	476 980	27
Hudba	521	7 685 329	228	1 779 994	293
Vizuálne umenie	143	2 183 010	85	759 545	58
Literatúra	181	2 484 146	105	1 043 586	76
Medzioborové aktivity	219	3 530 769	107	909 190	112
Digitálne hry	37	1 505 534	17	381 183	20
Spolu	1 419	23 722 787	687	6 742 721	732

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií na tvorbu v rámci Programu 1 - Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	42	295 813	13	54 915	29
Tanec	10	58 170	6	25 641	4
Hudba	263	2 048 508	70	365 708	193
Vizuálne umenie	291	2 606 744	123	726 551	168
Literatúra	239	1 799 098	103	631 848	136
Digitálne hry	9	110 201	5	56 917	4
Spolu	854	6 918 534	320	1 861 580	534

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií na mobility v rámci Programu 1 - Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	12	29 952	6	12 160	6
Tanec	16	48 468	3	7 350	13
Hudba	32	100 009	9	18 455	23
Vizuálne umenie	66	246 872	35	94 110	31
Literatúra	8	20 187	5	6 350	3
Medziodborové aktivity	27	87 404	11	29 185	16
Spolu	161	532 892	69	167 610	92

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.3 Program 2: Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Fond v rámci Programu 2 Kultúrne podujatia, aktivity a časopisy podporuje najdôležitejšie a najnáročnejšie podujatia nekomerčného umenia realizované na Slovensku, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových umeleckých aktivít a tradičnej kultúry. Do podpornej činnosti v rámci tohto programu spadá tiež podpora kultúrnych, umeleckých centier a rezidenčných centier. Podpora je rovnako určená pre vydávanie tlačných a internetových periodík s celoslovenskou pôsobnosťou, ktoré reflektujú umelecké a kultúrne aktivity v oblasti divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra), literatúry, umeleckého prekladu, tradičnej kultúry a kreatívneho priemyslu. V danom programe bolo podaných celkovo **136** žiadostí s celkovou žiadanou sumou **6 480 743,- EUR**, z tohto podporu získalo spolu **88** žiadostí o dotáciu s navrhovanou výškou podpory **2 437 350,- EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 2 : Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Veľké prehliadky, festivaly, súťaže	24	2 350 932	10	750 000	14
Aktivity kultúrnych a umeleckých centier	52	2 651 747	37	1 180 000	15
Vydávanie časopisov	60	1 478 064	41	507 350	19
Spolu	136	6 480 743	88	2 437 350	48

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.4 Program 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

V Programe 3 poskytoval Fond na podporu umenia aj možnosť podpory vo forme **štipendií** pre výskum, publikačnú a prekladateľskú činnosť. V roku 2023 bolo predložených **83** žiadostí o štipendium v sume **788 634 EUR**, z toho podporených spolu **36** žiadostí o štipendium v sume **215 600 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	31	322 724	16	70 850	15
Tanec	25	252 040	10	45 500	15
Hudba	86	1 016 525	41	222 525	45
Vizuálne umenie	108	1 045 295	74	344 880	34
Literatúra	38	336 718	21	111 450	17
Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	85	1 358 184	49	399 900	36
Kreatívny priemysel	14	161 034	7	36 000	7
Spolu	387	4 492 520	218	1 231 105	169

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií v rámci Programu 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	6	52 283	3	12 250	3
Tanec	3	29 064	1	2 422	2
Hudba	11	88 830	5	27 475	6
Vizuálne umenie	23	226 982	5	35 119	18
Literatúra	12	113 736	5	28 546	7
Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	24	234 143	15	100 100	9
Kreatívny priemysel	4	43 596	2	9 688	2
Spolu	83	788 634	36	215 600	47

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.5 Program 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Fond v rámci Programu 4 – Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť podporuje uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, inventarizáciu, dokumentáciu a šírenie tradičnej kultúry mestského a vidieckeho prostredia, neprofesionálnu umeleckú tvorbu, kultúrno-osvetovú činnosť, miestnu a regionálnu kultúru. Rovnako podporuje festivaly, prehliadky, výstavy, súťaže, vznik a prezentáciu tvorby v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu, neprofesionálneho umenia a kultúrno-osvetovej činnosti. V danom programe bolo predložených **694** žiadostí o dotáciu s celkovou žiadanou sumou **7 608 805 EUR**, z toho podporených bolo spolu **351** žiadostí o dotáciu s navrhovanou výškou podpory **1 963 267 EUR**.

V Programe 4 poskytoval Fond na podporu umenia aj možnosť podpory vo forme **štipendií** pre výskum, publikačnú a prekladateľskú činnosť a mobility. V roku 2023 bolo predložených **11** žiadostí o štipendium so žiadanou sumou **113 213 EUR**. Podporených bolo 6 s výškou finančnej podpory **53 573 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Odborná, výskumná a vzdelávacia činnosť	42	324 122	21	104 767	21
Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie	74	639 343	31	100 000	43
Vznik a prezentácia tvorby – tradičná kultúra	94	1 019 110	32	200 000	62
Prehliadky, festivaly a súťaže	334	3 531 326	184	1 028 700	150
Kultúrno-osvetová činnosť	88	1 243 523	56	390 000	32
Medzinárodné prezentácie. a mobility	62	851 381	27	139 800	35
Spolu	694	7 608 805	351	1 963 267	343

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií v rámci Programu 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Výskum a odborná reflexia - tradičná kultúra	8	100 513	5	52 073	3
Medzinárodné mobility a prezentácie – tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť	3	12 700	1	1 500	2
Spolu	11	113 213	6	53 573	5

4.6 Program 5: Pamäťové a fondové inštitúcie

Fond si v rámci Program 5 - Pamäťové a fondové inštitúcie kladie za cieľ posilnenie úlohy pamäťových a fondových inštitúcií v spoločnosti, skvalitňovanie stavu odbornej starostlivosti o existujúci zbierkový a knižničný fond Slovenskej republiky, ich rozširovanie a sprístupňovanie širokej verejnosti, čím chce posilniť občiansku participáciu na využívaní služieb a aktivít pamäťových a fondových inštitúcií. V danom programe bolo celkovo predložených **862** žiadostí o dotáciu v celkovej žiadanej sume **6 171 471 EUR** z toho podporených spolu **678** žiadostí o dotáciu s celkovou navrhovanou výškou podpory **3 359 661 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 5: Pamäťové a fondové inštitúcie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Knižnice	646	4 179 963	521	2 196 930	125
Múzeá	76	907 097	55	486 331	21
Galérie	84	712 853	57	483 700	27
Ochrana zbierkových fondov	56	371 558	45	192 700	11
Spolu	862	6 171 471	678	3 359 661	184

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.), z dôvodu žiadosti žiadateľa o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.) alebo žiadosti zrušené žiadateľom či odstúpenie od projektu.

V rámci programu vykonané iba drobné úpravy, ktoré spresnili nastavenia v predchádzajúcich rokoch. V roku 2021 rámci podprogramov pre múzeá a galérie vznikli samostatné podprogramy pre tvorbu nových stálych expozícií, v rámci ktorého mohli žiadatelia predkladať projekty na prípravnú fázu (A) a následne na realizačnú fázu (B). Po druhom roku podpory v rámci týchto podprogramov bolo možné konštatovať, že prevažná väčšina možných žiadateľov mala o podporu malý záujem. V roku 2023 sa situácia výrazne nezlepšila.

4.7 Program 6: Mesto kultúry

Fond v rámci Programu 6 – Mesto kultúry v otvorenej súťaži projektov vyberá jedno mesto v rámci Slovenskej republiky, v ktorom sa v priebehu daného roka odohráva súbor umeleckých a kultúrnych aktivít, podujatí a prezentácií zameraných na rozvoj kultúry mesta a sprostredkovanie živej skúsenosti obyvateľom a návštevníkom s rôznymi druhmi a formami súčasného umenia, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových umeleckých aktivít, ako aj tradičnej kultúry, folklorizmu a neprofesionálneho umenia. Z kandidujúcich miest na titul Mesto kultúry 2023 zvíťazilo mesto Humenné. V rámci podprogramu 6.1.1 získali tri mestá Humenné, Brezno a Šaľa podporu vo výške **10 000 EUR** na prípravnú fázu. Víťazné mesto bolo podporené čiastkou **279 808 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 6: Mesto kultúry

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Mesto kultúry (6.1.1)	3	30 000	3	30 000	0
Mesto kultúry (6.1.2)	3	807808	1	279808	2
Spolu	6	837 808	4	309 808	2

Program 6: Mesto kultúry plánuje Fond na podporu umenia znovu spustiť po prerušení v roku 2026 s realizáciou v roku 2027. Čas medzi ostatnou výzvou a tou, ktorá bude nasledovať po prestávke fond využije na konzultácie a hlbšiu reflexiu tohto programu so zapojením odbornej verejnosti, členov a členiek odborných komisií a zástupcov/kýň miest, ktoré v uplynulom období titul Mesta kultúry získali alebo sa oň uchádzali.

4.8 Program 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

Program 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl vznikol ako samostatný program v roku 2022, keďže na základe novely zákona o FPU boli školy vylúčené z čerpania prostriedkov v ostatných podprogramoch. Pre špecifickú oblasť vysokých škôl sa počas prvého roka existencie nastavovali podmienky programu a kreoala sa členská základňa novej odbornej komisie. Prvé zasadnutie odbornej komisie k tomuto programu sa uskutočnilo 17. 1. 2023.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Prezentačné a odborné aktivity verejných vysokých škôl	44	563 301	27	161 800	17
Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl	18	130 080	7	18 200	11
Spolu	62	693 381	34	180 000	28

4.9 Štátna pomoc

Fond poskytuje časť finančných prostriedkov v rámci Schémy štátnej pomoci, tzv. GBER. V roku 2023 poskytol v rámci tejto schémy finančnú podporu vo forme dotácií v celkovej výške 4,01 mil. eur. V porovnaní s rokom 2022 sa poskytnutá štátna pomoc zvýšila o 0,92 mil. eur, t. j. o 28,93 %.

Celkovo v rámci podprogramov bolo v roku 2023 podporených 75 projektov.

Štátna pomoc bola poskytnutá v roku 2023 nasledovne: Bratislavský kraj 1,49 mil. eur, Západné Slovensko 0,61 mil. eur, Stredné Slovensko 1,02 mil. eur., Východné Slovensko 0,77 eur.

5. HOSPODÁRENIE FONDU ZA ROK 2023

5.1 Správa o hospodárení

Fond hospodáril v roku 2023 na základe rozpočtu, ktorý bol schválený Uznesením rady č.191/2022 zo dňa 14.12.2022, a na základe úprav rozpočtu, ktoré boli schválené Uznesením rady č.266/2023 zo dňa 13.12.2023 a Uznesením rady č.272/2023 zo dňa 22.12.2023. Celkové príjmy fondu za rok 2023 dosiahli 26 469 699,51 EUR a výdavky 23 582 239,38 EUR.

5.1.1 Príjmy Fondu na podporu umenia v roku 2023

Celkové príjmy v roku 2023 dosiahli výšku 26 469 699,51 EUR. Príjmy fondu v roku 2023 pozostávali z:

- a) **príspevku zo štátneho rozpočtu** podľa § 24 zákona o fonde vo výške 20 000 000 EUR a **príspevku zo štátneho rozpočtu** v zmysle článku II ods. 2 Dodatku č. 1 č. MK-140/2023/M k zmluve s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky č. MK-151/2022/M vo výške 3 000 000 EUR;
- b) **príjmov z administratívnych poplatkov** v zmysle § 21 a § 25b zákona vo výške 85 534,13 EUR;
- c) **príjmov zo sankcií** vo výške 1 838,11 EUR;
- d) **príjmov z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov** vo výške 514 460,03 EUR;
- e) **príjmov z finančných operácií** vo výške 2 865 322,08 EUR;
- f) **iných príjmov** vo výške 2 545,16 EUR.

a) Príspevok zo štátneho rozpočtu

V súlade § 24 zákona o fonde poukázalo ministerstvo kultúry v roku 2023 na účet fondu príspevok zo štátneho rozpočtu v celkovej výške 20 000 000 EUR. Príspevok bol poskytnutý na základe zmluvy č. MK-151/2022/M (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej medzi ministerstvom kultúry a fondom dňa 24.1.2023, pričom bol rozpočtovaný v súlade s parlamentným rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre ministerstvo kultúry na rok 2023, a to na podpoložke ekonomickej klasifikácie 312001 v hodnote 19 300 000 EUR ako bežný transfer a na podpoložke ekonomickej klasifikácie 322001 v hodnote 700 000 EUR ako kapitálový transfer.

Príspevok poukázalo ministerstvo kultúry v súlade so zákonom v dvoch splátkach dňa 27.1.2023 na účet fondu.

V zmysle článku II ods. 2 Dodatku č. 1 č. MK-140/2023/M k zmluve zo dňa 26.9.2023 poukázalo ministerstvo kultúry 3 000 000 EUR na účet fondu dňa 28.9.2023.

Celkovo tak ministerstvo kultúry poskytlo fondu v roku 2023 príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 23 000 000 EUR.

Vyúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu predložil fond ministerstvu kultúry v súlade so zmluvou dňa 9.1.2024. Príspevok zo štátneho rozpočtu, ktorý bol poskytnutý na základe Dodatku č. 1 k zmluve s MK SR fond vyúčtuje do 30.4.2024.

V súlade s § 23 zákona bol fond v roku 2023 oprávnený použiť na vlastnú prevádzku 5 % z poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu, t. j. 1 150 000 EUR, ktorý fond vyčerpal v plnej výške predovšetkým na náklady na mzdy zamestnancov, odmeny členom rady, dozornej komisie, zamestnancom mimo pracovného pomeru, cestovné náhrady členov odborných komisií, prenájom kancelárskych priestorov sídla fondu a archívnych priestorov a poskytnutie príspevku na stravovanie pre zamestnancov.

Na dotácie a štipendiá pre príjemcov finančnej podpory prerozdelenil fond v roku 2023 celkovo 22 030 438,20 EUR. Prijemcovia k 31.12.2023 vrátili na účet fondu 514 460,03 EUR. Po započítaní vratiek nevyčerpaných dotácií poskytol fond v roku 2023 finančnú podporu vo forme dotácií/štipendií v celkovej výške 21 515 978,17 EUR.

V súlade s Uznesením rady č. 12/2015 zo dňa 26.8.2015 sa rozpočtujú odmeny (vrátane príslušných odvodov) členov odborných komisií hodnotiacich žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu v rámci výdavkov na podpornú činnosť. V roku 2023 dosiahli výdavky na odmeny členov odborných komisií sumu 144 565,95 EUR.

Na podpornú činnosť (poskytnuté dotácie/štipendiá a odmeny členov odborných komisií) čerpal fond z príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2023 celkovo 19 887 504,15 EUR z 21 850 000 EUR.

b) Príjmy z administratívnych poplatkov

Významný zdroj vlastných príjmov fondu predstavujú administratívne poplatky za podanie žiadosti o poskytnutie finančnej podpory alebo za podanie žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov. V súlade s § 21 ods. 2 je žiadateľ o finančnú podporu z fondu povinný uhradiť fondu administratívny poplatok vo výške 0,1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 EUR a najviac 1 000 EUR. V súlade s § 25b zákona sa za spracovanie žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov platí poplatok v sume 30 EUR.

Celkové príjmy z administratívnych poplatkov dosiahli v roku 2023 sumu 85 534,13 EUR, z čoho príjmy za žiadosti podané na základe výziev na rok 2023 tvoria 35 623,80 EUR, príjmy za žiadosti podané v rámci výziev na rok 2024 tvoria 49 370,33 EUR a príjmy za žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov 540 EUR.

c) Príjmy zo sankcií

V súlade s § 23 bodu e) zákona prijal fond k 31.12.2023 zmluvné sankcie od príjemcov finančnej podpory v celkovej výške 1 838,11 EUR. Uvedené sankcie dostali prijímatelia finančnej podpory prevažne z dôvodu nedodržania termínu úhrady pohľadávok.

d) Príjmy z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov

Príjmy z vratiek dosiahli k 31.12.2023 sumu 514 460,03 EUR z toho 29 831,24 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2016, 31 908,80 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2017, 28 538,91 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2018, 34 521,24 EUR z projektov za rok 2019, 26 652,01 EUR z projektov za rok 2020, 71 126,54 EUR z projektov za rok 2021, 222 742,29 EUR z projektov za rok 2022 a 69 139,00 EUR z projektov za rok 2023.

Z príjmov z vratiek prijatých v roku 2023 bolo použitých 176 932,23 EUR na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom.

e) Príjmy z finančných operácií

Zostatok z prostriedkov z predchádzajúcich rokov v celkovej výške 2 865 322,08 EUR v roku 2023 tvoril najmä nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu, vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov, príjmy zo sankcií a príjmy z administratívnych poplatkov.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2020 predstavoval sumu 216 364,72 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný na prevádzku fondu, pričom z toho reálne použitá suma na úhradu nákladov na prevádzku fondu bola 68 494,11 EUR.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2021 predstavoval sumu 60 528,17 EUR. Z toho zostatok použiteľný, a zároveň aj reálne použitý, na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom bol celkovo 41 947 EUR. Zostatok použiteľný na prevádzku fondu bol vo výške 18 581,17 EUR, ktoré v roku 2023 zostali nepoužitú.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2022 predstavoval sumu 1 786 608,74 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom, pričom na tento účel bola reálne použitá suma 1 669 385,74 EUR.

Vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov z roku 2022 predstavovali sumu 498 761 EUR. Z celkovej sumy uvedených vratiek bolo 403 592,03 EUR použitých na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom a 95 168,97 EUR bolo zaslaných na účet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky dňa 11.1.2023 ako vratka v zmysle článku V. ods. 6 Zmluvy č. MK-85/2021/M o poskytnutí príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2022, uzatvorenej dňa 22. decembra 2021 medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Fondom na podporu umenia.

Nevyčerpané príjmy zo sankcií z predchádzajúcich rokov sú v sume 68 970,69 EUR a zvyšné nevyčerpané príjmy prevažne z administratívnych poplatkov z predchádzajúcich rokov sú v sume 238 445,76 EUR.

f) Iné príjmy

Iné príjmy v roku 2023 dosiahli výšku 2 545,16 EUR a tvorili ich nasledovné položky:

- príjmy zo zúčtovania zdravotných poisťovní vo výške 91 EUR,
- príjmy vratiek súdnych poplatkov vo výške 2 175,50 EUR,
- príjem vratky z chybne odvedených odvodov zo mzdy vo výške 14,58 EUR,
- príjem vratky chybne stiahnutej platby od dodávateľa vo výške 30,80 EUR,
- príjem vrátenej mzdy na základe chybne poskytnutého čísla účtu od zamestnanca vo výške 233,28 EUR.

5.1.2 Výdavky Fondu na podporu umenia v roku 2023

Celkové výdavky fondu dosiahli v roku 2023 sumu 23 582 239,38 EUR, z čoho výdavky na prevádzkovú činnosť tvorili 1 312 066,26 EUR a výdavky na podpornú činnosť 22 270 173,12 EUR.

Výdavky fondu v roku 2023 tvorili prevažne bežné výdavky v rámci položky 600, a to v celkovej výške 22 498 417,38 EUR.

Bežné výdavky na prevádzkovú činnosť predstavovali celkovú sumu 1 312 066,26 EUR.

V zmysle § 23 ods. 7 písm. a) zákona o fonde mohol fond v roku 2023 použiť na prevádzkovú činnosť 5% z príspevku zo štátneho rozpočtu, a teda sumu 1 150 000 EUR. Uvedené finančné prostriedky boli v plnej výške vynaložené predovšetkým na úhradu mzdových nákladov zamestnancov fondu zamestnaných v rámci pracovného pomeru alebo na základe dohôd mimo pracovného pomeru (okrem členov odborných komisií, ktorých odmeny sú v súlade s Uznesením rady č. 12/2015 rozpočtované v rámci podpornej činnosti), poskytnutie príspevku na stravovanie pre zamestnancov, výdavky na nájomné priestorov kancelárie fondu a archívnych priestorov fondu.

Z vlastných prostriedkov a z prenesených prostriedkov z minulých rokov boli na prevádzkovú činnosť vynaložené prostriedky vo výške 162 066,26 EUR, a to najmä na časť mzdových nákladov a cestovné zamestnancov fondu, telekomunikačné, poštové a právne služby, nákup softvéru a výpočtovej techniky,

výdavky na kancelárske potreby, náklady na služobné motorové vozidlo, prenájom obrazov v priestoroch kancelárie fondu, overenie účtovnej závierky a výročnej správy, úhradu príspevku zamestnancom na MultiSport karty, úhradu súdnych poplatkov a na úhradu členského poplatku v medzinárodnej organizácii IFACCA.

Bežné výdavky na podpornú činnosť vo výške 21 186 351,12 EUR boli vynaložené na dotácie a štipendiá poskytnuté prijímateľom finančnej podpory a na odmeny členov odborných komisií a príslušných odvodov vo výške 144 565,95 EUR. Do celkovej sumy bežných výdavkov na podpornú činnosť je započítaná aj vratka vo výške 95 168,97 EUR, ktorá bola zaslaná na účet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky dňa 11.1.2023 v zmysle článku V. ods. 6 Zmluvy č. MK-85/2021/M o poskytnutí príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2022, uzatvorenej dňa 22. decembra 2021 medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Fondom na podporu umenia.

Kapitálové výdavky realizoval fond v celkovej výške 1 083 822 EUR, z ktorých celá uvedená suma bola vynaložená na kapitálové dotácie príjemcom finančnej podpory.

K 31.12.2023 bolo v rámci podpornej činnosti uzatvorených, a zároveň uhradených 2 657 zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov v celkovej hodnote 22 030 438,20 EUR.

Nevyčerpané dotácie vrátené k 31.12.2023 dosiahli sumu 514 460,03 EUR. Po započítaní vratiek nevyčerpaných dotácií poskytol fond v roku 2023 finančnú podporu vo forme dotácií/štipendií v celkovej výške 21 515 978,17 EUR.

Celková suma schválených finančných prostriedkov je vo výške 20 122 275 EUR. Rozdiel medzi sumou schválených finančných prostriedkov a poskytnutých finančných prostriedkov je spôsobený najmä tým, že v prvej polovici roka 2023 boli poskytnuté finančné prostriedky prijímateľom, o ktorých pridelení rozhodli odborné komisie ešte v priebehu roka 2022. Celková výška poskytnutých finančných prostriedkov zahŕňa taktiež sumu uzatvorených zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov na rok 2024, o ktorých rozhodli odborné komisie koncom roka 2023, a taktiež zahŕňa sumu uzatvorených zmlúv na viacročné projekty.

Celkové príjmy fondu za rok 2023 dosiahli 26 469 699,51 EUR a výdavky 23 582 239,38 EUR. Rozdiel nepoužitých finančných prostriedkov vo výške 2 887 460,13 EUR sa skladá najmä z nepoužitých prostriedkov z príspevku zo štátneho rozpočtu, z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov, príjmov zo sankcií a príjmov z administratívnych poplatkov.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2020 predstavuje sumu 147 870,61 EUR, ktoré sú určené na prevádzku.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2021 predstavuje sumu 18 581,17 EUR, ktoré sú určené na prevádzku.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2022 predstavuje sumu 117 223 EUR, ktoré sú určené na podpornú činnosť.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2023 predstavuje sumu 1 962 495,85 EUR, ktoré sú určené na podpornú činnosť.

Vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov z roku 2023 sú v sume 341 884,80 EUR.

Nevyčerpané príjmy zo sankcií z predchádzajúcich rokov sú v sume 69 765,89 EUR a zvyšné nevyčerpané príjmy prevažne z administratívnych poplatkov z predchádzajúcich rokov sú v sume 229 638,81 EUR.

Uvedené finančné prostriedky budú použité v súlade § 24 zákona o fonde.

Tab. Podporná činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie

Podpoložka ekonomickej klasifikácie	Schválená podpora		Poskytnutá podpora		Skutočne čerpaná podpora po odpočte vratiek k 31.12.2023	
	Suma v EUR	Počet žiadostí	Suma v EUR	Počet žiadostí	Suma v EUR	Počet žiadostí
640 Bežné transfery, z toho:	18 914 508,00	2 558	20 946 616,20	2 574	20 436 638,13	2 561
641008 Verejnej vysokej škole	180 000,00	34	171 000,00	31	158 985,33	31
641009 Obci	1 951 532,00	460	1 896 315,20	451	1 871 983,04	451
641010 Vyššiemu územnému celku	2 830 915,00	486	3 042 557,00	457	2 968 346,52	453
641012 Ostatným subjektom verejnej správy	3 000,00	1	3 000,00	1	2 379,50	1
642001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	8 791 979,00	887	10 056 132,00	916	9 795 331,44	913
642002 Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	438 550,00	42	771 850,00	49	770 635,92	49
642009 Nefinančnej právnickej osobe	30 000,00	7	30 000,00	7	29 952,45	7
642014 Jednotlivcovi	0,00	0	0,00	0	-4 529,12	0
642036 Na štipendiá	2 298 363,00	430	2 316 403,00	438	2 265 074,08	434
644002 Ostatnej právnickej osobe	2 117 769,00	184	2 345 559,00	195	2 284 634,45	194
644003 Fyzickej osobe – podnikateľovi	272 400,00	27	313 800,00	29	293 844,52	28
720 Kapitálové transfery, z toho:	1 207 767,00	65	1 083 822,00	83	1 079 340,04	83
721006 Obci	384 531,00	10	315 033,00	13	312 109,40	13
721007 Vyššiemu územnému celku	823 236,00	55	768 789,00	70	767 230,64	70
SPOLU	20 122 275,00	2 623	22 030 438,20	2 657	21 515 978,17	2

5.2 Vývoj finančnej situácie

Tab. 1 Aktíva

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	73 472	70 823	2 649	10 311
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	45 972	43 323	2 649	10 311
	Softvér	45 972	43 323	2 649	10 311
2.	Dlhodobý hmotný majetok	27 500	27 500	0	0
	Samostatne hnuiteľné veci	27 500	27 500	0	0
3.	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	3 804 661	0	3 804 661	3 362 159
1.	Zásoby	102	0	102	50
	Materiál	102	0	102	50
2.	Dlhodobé pohľadávky	917 099	0	917 099	496 787
	Ostatné pohľadávky	917 050	0	917 050	496 787
	Iné pohľadávky	49	0	49	0
3.	Krátkodobé pohľadávky	0	0	0	0
4.	Finančné účty	2 887 460	0	2 887 460	2 865 322
	Pokladnica	0	0	0	0
	Bankové účty	2 887 460	0	2 887 460	2 865 322
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	4 039	0	4 039	1 318
1.	Náklady budúcich období	4 039	0	4 039	1 318
	MAJETOK SPOLU	3 882 172	70 823	3 811 349	3 373 788

Tab. 2 Pasíva

Strana pasív		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A.	VLASTNÉ IMANIE	399 174	429 168
1.	Imanie a fondy	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku	0	0
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	429 169	410 839
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-29 995	18 329
B.	ZÁVÄZKY	78 439	125 310
1.	Rezervy	31 163	21 685
	Krátkodobé rezervy	31 163	21 685
2.	Dlhodobé záväzky	813	1 997
	Záväzky zo sociálneho fondu	813	1 997
	Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
3.	Krátkodobé záväzky	46 463	101 628
	Záväzky z obchodného styku	286	654
	Záväzky voči zamestnancom	3 829	56 282
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	33 108	34 006
	Daňové záväzky	9 240	10 626
	Ostatné záväzky	0	60
4.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0	0
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 333 736	2 819 310
1.	Výnosy budúcich období krátkodobé	3 333 736	2 819 310
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	3 811 349	3 373 788

Tab. 3 Náklady a výnosy

Náklady	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná	Spolu	
Spotreba materiálu	15 172	15 172	6 248
Opravy a udržiavanie	894	894	842
Cestovné	11 312	11 312	20 195
Náklady na reprezentáciu	4 206	4 206	3 104
Ostatné služby	91 148	91 148	81 218
Mzdové náklady	920 654	920 654	828 410
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	314 437	314 437	283 187
Zákonné sociálne náklady	31 062	31 062	27 064
Ostatné sociálne náklady	1 399	1 399	1 324
Daň z motorových vozidiel	59	59	57
Ostatné dane a poplatky	6 789	6 789	7 151
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0
Kurzové straty	0	0	15
Osobitné náklady	0	0	0
Iné ostatné náklady	9 239	9 239	1 089
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	7 662	7 662	7 662
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	21 516 116	21 516 116	19 604 005
Náklady SPOLU	22 930 149	22 930 149	20 871 571
Výnosy	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná	Spolu	
Tržby z predaja služieb	87 511	87 511	115 289
Kurzové zisky	0	0	8
Osobitné výnosy	91	91	0
Iné ostatné výnosy	1 870	1 870	154
Dotácie	22 810 682	22 810 682	20 774 449
Výnosy SPOLU	22 900 154	22 900 154	20 889 900
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-29 995	-29 995	18 329
Výsledok hospodárenia po zdanení	-29 995	-29 995	18 329

Stanovisko dozornej komisie Fondu na podporu umenia k návrhu Výročnej správy a k účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2023

Uznesenie č. 4/2024 zo dňa 14. 3. 2024

Dozorná komisia Fondu na podporu umenia prerokovala návrh Výročnej správy Fondu na podporu umenia za rok 2023 vrátane účtovnej závierky za rok 2023 a v súlade s § 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. odporúča, po zapracovaní pripomienok, Rade Fondu na podporu umenia schváliť predkladaný návrh.

Bratislava, dňa 14. 3. 2024

Mgr. Róbert Špoták, PhD.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

Ing. Ján Mikulík
predseda dozornej komisie
Fondu na podporu umenia

Prílohy k Výročnej správe fondu za rok 2023

Príloha č. 1: Čerpanie rozpočtu

Tab. Príjmová časť rozpočtu

Podpoložka EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
200	Nedaňové príjmy	617 000	700 000	604 377,43
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	117 000	100 000	87 372,24
221004	Ostatné poplatky	100 000	95 000	85 534,13
222003	Pokuty, penále a iné sankcie	17 000	5 000	1 838,11
292	Ostatné príjmy	500 000	600 000	517 005,19
292017	Z vratiek	500 000	600 000	517 005,19
292019	Z refundácie	0	0	0
300	Granty a transfery	20 000 000	23 000 000	23 000 000
310	Tuzemské bežné granty a transfery	19 300 000	22 300 000	22 300 000
312	Transfery v rámci verejnej správy	19 300 000	22 300 000	22 300 000
312001	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	19 300 000	19 300 000	19 300 000
312001	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	0	3 000 000	3 000 000
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	700 000	700 000	700 000
322	Transfery v rámci verejnej správy	700 000	700 000	700 000
322001	zo štátneho rozpočtu	700 000	700 000	700 000
400	Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	802 830	2 865 322	2 865 322,08
450	Z ostatných finančných operácií	802 830	2 865 322	2 865 322,08
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	802 830	2 865 322	2 865 322,08
SPOLU		21 419 830	26 565 322	26 469 699,51

Tab. Výdavková časť rozpočtu

Podpoložka EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
600	Bežné výdavky	19 917 000	24 861 500	22 498 417,38
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	593 899	798 191	733 123,33
620	Poistné a príspevok do poisťovní	291 076	418 000	312 745,68
630	Tovary a služby	346 775	505 349	488 958,33
631	Cestovné náhrady	8 500	11 500	9 997,11
632	Energie, voda a komunikácie	34 200	51 400	49 800,59
633	Materiál	18 900	23 370	23 315,04
634	Dopravné	3 600	3 000	2 415,47
635	Rutinná a štandardná údržba	2 700	2 100	635,03
636	Nájomné za nájom	28 600	27 700	27 434,00
637	Služby	250 275	386 279	375 361,09
640	Bežné transfery	18 685 250	23 139 960	20 963 590,04
641	Transfery v rámci verejnej správy	4 792 800	5 338 951	5 112 872,20

641008	Verejnej vysokej škole	274 000	250 000	171 000,00
641009	Obci okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	1 489 300	1 904 968	1 896 315,20
641010	Vyššiemu územnému celku okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu	3 029 500	3 180 983	3 042 557,00
641012	Ostatným subjektom verejnej správy	0	3 000	3 000,00
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	11 397 220	14 133 549	13 188 906,36
642001	Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	8 649 150	10 565 400	10 056 132,00
642002	Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby,	700 000	813 000	771 850,00
642009	Nefinančnej právnickej osobe	33 000	30 000	30 000,00
642012	Na odstupné	0	10 899	10 899,00
642013	Na odchodné	0	2 250	2 250,00
642014	Jednotlivcovi	100 000	10 000	0,00
642015	Na nemocenské	1 500	2 000	1 372,36
642036	Na štipendiá	1 913 570	2 700 000	2 316 403,00
644	Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR	2 491 930	3 665 000	2 659 359,00
644002	Ostatnej právnickej osobe	2 161 930	3 165 000	2 345 559,00
644003	Fyzickej osobe – podnikateľovi	330 000	500 000	313 800,00
649	Transfery do zahraničia	3 300	2 460	2 452,48
649002	Jednotlivcovi a právnickej osobe inej ako medzinárodná organizácia	300	00	0,00
649003	Medzinárodnej organizácii	3 000	2 460	2 452,48
700	Kapitálové výdavky	700 000	1 208 149	1 083 822,00
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	0	0,00
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív	0	0	0,00
711003	Softvéru	0	0	0,00
720	Kapitálové transfery	700 000	1 208 149	1 083 822,00
721	Transfery v rámci verejnej správy	700 000	1 208 149	1 083 822,00
721006	Obci	250 000	333 232	315 033,00
721007	Vyššiemu územnému celku	450 000	874 917	768 789,00
722	722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	0	0	0,00
722001	Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	0	0	0,00
	Celkové výdavky	20 617 000	26 069 649	23 582 239,38
	Prebytok/Schodok	802 830	495 673	2 887 460,13
	Vylúčenie príjmových finančných operácií	-802 830	-2 865 322	-2 865 322,08
	Vylúčenie výdavkových finančných operácií	0	0	0,00
	Celkový prebytok/schodok v metodike ESA	0	-2 369 649	22 138,05

Príloha č. 2 – Podporené a nepodporené žiadosti z hľadiska právnej subjektivity žiadateľa

Program/Právna subjektivita	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		SPOLU		TOTAL		
	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N					
1.1 Divadlo	1.1	19	35	0	2	0	0	0	0	1	3	64	104	0	1	4	13	0	0	3	1	31	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122	181	303
1.2 Tanec	1.2	9	17	0	0	0	0	0	0	0	1	35	23	0	0	4	1	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	44	95	
1.3 Hudba	1.3	79	216	3	15	2	2	0	1	0	1	179	189	1	9	31	61	0	0	9	10	3	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	307	509	816		
1.4 Vizuálne umenie	1.4	158	199	1	0	1	5	0	0	9	4	54	30	0	0	20	17	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	243	257	500			
1.5 Literatúra	1.5	108	139	8	7	0	0	0	0	1	0	47	37	2	1	46	18	0	0	5	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213	215	428			
1.6 Medziodborové aktivity	1.6	11	16	3	4	5	1	0	0	9	15	61	58	0	0	24	25	0	0	3	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	118	128	246		
1.7 Digitálne hry	1.7	5	4	1	3	0	0	0	0	2	0	4	3	0	0	9	14	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	24	46			
1 Umenie		389	626	16	31	8	8	0	1	22	24	444	444	3	11	138	149	0	0	16	20	39	41	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1076	1358	2434			
2.1 Veľké prehliadky, festivaly, súťaže	2.1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	7	6	1	0	1	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	14	24			
2.2 Aktivity kultúrnych a umeleckých centier	2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	34	12	0	0	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	15	52			
2.3 Vydávanie časopisov	2.3	0	0	4	1	0	0	0	0	2	1	27	9	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	19	60				
2 Podujatia, kultúrne centrá a časopisy		0	0	4	1	0	2	0	0	3	2	68	27	1	0	10	15	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	48	136				
3.1 Divadlo výskum a vzdelávanie	3.1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	18	37				
3.2 Tanec výskum a vzdelávanie	3.2	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	9	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	17	28				
3.3 Hudba výskum a vzdelávanie	3.3	5	6	1	4	0	0	0	0	0	1	36	33	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	51	97				
3.4 Vizuálne umenie: výskum a vzdelávanie	3.4	5	18	2	2	0	0	1	0	1	2	39	19	0	0	8	5	0	0	3	0	19	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	79	52	131				
3.5 Literatúra výskum a vzdelávanie	3.5	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	15	11	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	50					
3.6 Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	3.6	15	9	2	3	2	0	1	1	11	9	102	104	2	8	11	28	0	0	10	12	40	29	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	197	205	402				
3.7 Kreatívny priemysel – výskumné a vzdelávacie aktivity	3.7	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	6	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	18					
3 Výskum a vzdelávacie aktivity		35	48	6	11	2	0	2	1	13	12	222	200	2	8	30	48	0	0	13	12	59	35	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	386	377	763					
4.1 Odborná, výskumná a vzdelávacia činnosť	4.1	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9	11	1	2	1	0	0	0	1	0	8	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	26	24	50					
4.2 Vznik a prezentácia tvorby - neprofesionálne umenie	4.2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	28	28	0	2	0	3	0	0	3	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	43	74					
4.3 Vznik a prezentácia tvorby - tradičná kultúra	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	28	40	0	13	0	2	0	1	1	2	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	32	62	94					
4.4 Prehliadky, festivaly a súťaže	4.4	0	0	1	3	0	0	0	0	3	0	36	39	33	30	4	7	0	1	16	18	89	49	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	184	150	334				
4.5 Kultúrno-osvetová činnosť	4.5	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	16	14	2	5	0	2	0	0	3	6	34	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	56	32	88					
4.6 Medzinárodná mobilita a prezentácia – tradičná kultúra a	4.6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22	32	1	0	1	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	37	65					
4 Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť		6	7	1	7	0	0	0	0	4	3	139	164	37	52	6	14	0	2	25	32	136	61	0	0	0	1	2	3	0	1	1	1	357	348	705					
5.1 Knížnice	5.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	276	69	0	0	0	0	81	12	162	44	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	521	125	646					
5.2 Múzea	5.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	51	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	21	76						
5.3 Galérie	5.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	2	50	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	27	84						
5.4 Reštaurovanie a ošetrovanie zbierkových fondov	5.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	42	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	11	56						
5 Pamätové a fondové inštitúcie		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	276	69	0	0	0	0	93	18	305	97	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	678	184	862					
6.1 Mesto kultúry (mestá)	6.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6						
6.2 Mesto kultúry (iné subjekty)	6.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6 Mesto kultúry Slovenska		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6						
7.1 Prezentatívne a odborné aktivity verejných vysokých škôl	7.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	25	13	0	0	0	0	0	0	0	27	17	44					
7.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl	7.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	10	0	0	0	0	0	0	7	11	18							
7 Verejnú umeleckú aktivity vysokých škôl		0	0	0	0																																				

Príloha č. 3 – Podporené a nepodporené žiadosti podľa krajov

Program/Kraj	BB		BA		KE		NR		PO		TN		TT		ZA		Zahranica a Iné		SPOLU		TOTAL	
	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N		
1.1 Divadlo	1.1	17	27	52	89	9	17	11	10	8	12	4	11	3	5	18	9	0	1	122	181	303
1.2 Tanec	1.2	11	6	26	22	4	7	3	1	0	0	1	2	0	1	6	5	0	0	51	44	95
1.3 Hudba	1.3	28	45	179	235	12	34	13	42	20	49	21	36	17	31	17	32	0	5	307	509	816
1.4 Vizuálne umenie	1.4	11	12	131	127	29	29	11	12	9	22	16	17	13	14	21	23	2	1	243	257	500
1.5 Literatúra	1.5	17	21	124	107	11	14	5	10	15	18	4	6	11	14	17	22	9	3	213	215	428
1.6 Medziodborové aktivity	1.6	9	9	72	62	17	21	5	5	5	8	2	3	3	10	5	10	0	0	118	128	246
1.7 Digitálne hry	1.7	1	2	12	7	1	3	2	3	3	4	0	0	3	2	0	3	0	0	22	24	46
1 Umenie	94	122	596	649	83	125	50	83	60	113	48	75	50	77	84	104	11	10	1076	1358	2434	
2.1 Veľké prehliadky, festivaly, súťaže	2.1	1	2	6	8	0	2	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	10	14	24
2.2 Aktivity kultúrnych a umeleckých centier	2.2	9	4	4	6	6	0	4	0	5	2	4	0	2	0	3	3	0	0	37	15	52
2.3 Vydávanie časopisov	2.3	2	2	30	12	3	1	0	1	1	1	2	0	1	2	2	0	0	0	41	19	60
2 Podujatia, kultúrne centrá a časopisy	12	8	40	26	9	3	5	1	6	4	7	1	3	2	6	3	0	0	88	48	136	
3.1 Divadlo výskum a vzdelávanie	3.1	3	1	8	11	2	1	2	2	1	1	1	0	0	1	2	1	0	0	19	18	37
3.2 Tanec výskum a vzdelávanie	3.2	0	0	6	9	3	1	0	1	0	4	0	2	0	0	2	0	0	0	11	17	28
3.3 Hudba výskum a vzdelávanie	3.3	3	4	26	26	4	6	2	2	3	9	2	2	2	4	1	0	0	0	46	51	97
3.4 Vizuálne umenie: výskum a vzdelávanie	3.4	9	4	30	28	5	5	5	2	5	2	6	5	8	3	11	3	0	0	79	52	131
3.5 Literatúra výskum a vzdelávanie	3.5	4	3	9	12	2	1	1	1	5	4	0	0	1	3	3	1	0	0	25	25	50
3.6 Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	3.6	32	28	77	63	24	28	10	14	24	26	7	11	7	17	16	18	0	0	197	205	402
3.7 Kreatívny priemysel – výskumné a vzdelávacie aktivity	3.7	0	0	6	3	2	2	1	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	9	9	18
3 Výskum a vzdelávacie aktivity	51	40	162	152	42	44	21	22	38	49	16	21	18	25	38	24	0	0	386	377	763	
4.1 Odborná, výskumná a vzdelávacia činnosť	4.1	10	4	2	8	2	2	2	0	1	2	1	0	5	1	3	7	0	0	26	24	50
4.2 Vznik a prezentácia tvorby - neprofesionálne umenie	4.2	3	7	10	15	2	7	1	1	3	5	4	4	3	1	5	3	0	0	31	43	74
4.3 Vznik a prezentácia tvorby - tradičná kultúra	4.3	7	11	6	12	5	8	3	8	4	10	3	3	1	0	3	10	0	0	32	62	94
4.4 Prehliadky, festivaly a súťaže	4.4	52	40	19	11	15	16	15	13	14	17	22	14	15	11	32	28	0	0	184	150	334
4.5 Kultúrno-osvetová činnosť	4.5	14	5	2	6	8	3	5	3	6	5	6	0	6	1	9	9	0	0	56	32	88
4.6 Medzinárodné mobility a prezentácie – tradičná kultúra a kultúry	4.6	2	5	5	9	3	3	1	5	6	6	7	3	2	3	2	3	0	0	28	37	65
4 Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť	88	72	44	61	35	39	27	30	34	45	43	24	32	17	54	60	0	0	357	348	705	
5.1 Knižnice	5.1	91	30	44	7	47	7	79	27	76	23	42	6	43	10	99	15	0	0	521	125	646
5.2 Múzeá	5.2	17	5	1	3	14	5	0	1	6	0	2	4	5	1	10	2	0	0	55	21	76
5.3 Galérie	5.3	6	2	5	0	11	3	8	0	2	4	2	3	5	6	18	9	0	0	57	27	84
5.4 Reštaurovanie a ošetrovanie zbierkových fondov	5.4	6	1	2	0	7	3	5	4	5	1	3	0	6	2	11	0	0	0	45	11	56
5 Pamäťové a fondové inštitúcie	120	38	52	10	79	18	92	32	89	28	49	13	59	19	138	26	0	0	678	184	862	
6.1 Mesto kultúry (mestá)	6.1	1	1	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
6.2 Mesto kultúry (iné subjekty)	6.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Mesto kultúry Slovenska	1	1	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6	
7.1 Prezentážne a odborné aktivity verejných vysokých škôl	7.1	8	4	16	8	1	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	27	17	44
7.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl	7.2	3	1	3	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	11	18
7 Verejné umelecké aktivity vysokých škôl	11	5	19	16	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	34	28	62
SPOLU	377	286	913	914	250	230	198	170	229	239	163	134	162	143	320	219	11	10	2623	2345	4968	
TOTAL	663	663	1827	1827	480	480	368	368	468	468	297	297	305	305	539	539	21	21	4968	4968	4968	

LEGENDA: P-podporené žiadosti; N – nepodporené žiadosti

BB – Banskobystrický kraj, BA – Bratislavský kraj, KE – Košický kraj, NR – Nitriansky kraj, PO – Prešovský kraj, TN – Trenčiansky kraj, TT – Trnavský kraj, ZA – Žilinský kraj.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	priebežná	od	2 0
	(vyznačí sa x)	do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

zostavené podľa Opatrenia č MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v súvahe podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno:	Fond na podporu umenia
Sídlo:	Cukrová 14 811 08 Bratislava
Právna forma:	382 Verejnoprávna inštitúcia
Dátum vzniku:	01.01.2015
Hlavná činnosť	84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia
Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie)	13110 Ústredná štátna správa
Účtovné obdobie:	01.01.2023 – 31.12.2023

2) Hospodárenie fondu:

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) hospodári s príjmami podľa §23 ods. 1 zákona 284/2014 Z.z. o Fonde na podporu umenia a zásad hospodárenia fondu, v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávných subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Príspevok zo štátneho rozpočtu na rok 2023 bol poskytnutý na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a fondom s číslom MK-151/2022/M. Zmluva o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2023 bola uzatvorená v zmysle §24 ods. 1 zákona 284/2014 o Fonde na podporu umenia dňa 24.01.2023. A ďalej na základe Dodatku č.1 k zmluve č. MK-151/2022/M zo dňa 24.01.2023.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Východiská pre zastavenie účtovnej závierky

Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe

Spoločnosť neuskutočnila rizikové transakcie.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Nemá
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Nemá
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Nemá
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Nemá
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Nemá
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Nemá

- b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.
- c) Závazky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.
- d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou.

Spoločnosť nepoužívala finančné nástroje pri oceňovaní majetku nakoľko nemala k tomu vecnú náplň.

- e) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo úctu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Hybridný automobil	022.A	2	50
Stroje, prístroje, zariadenia	022.A	4 - 12	8,33 – 25
Softvér	013.A	8	12,5

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy totožné s daňovými odpismi. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania. Dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, ak doba použitia je kratšia ako 1 rok. Pozemky sa neodpisujú.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

- f) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

Spoločnosti nebola poskytnutá dotácia na obstaranie majetku.

5) Informácie o oprave významných chýb

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

**Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ
ÚDAJE V SÚVAHE**

1) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie							
	Aktivované N na vývoj b	Softvér c	Oceniteľné práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- Rávaný DNM g	Posk. Preddav ky na DNM h	SPOLU i
Stav na začiatku ÚO		45 972						45 972
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci ÚO		45 972						45 972
Oprávky								
Stav na začiatku ÚO		35 661						35 661
Prírastky		7 662						7 662
Úbytky								
Stav na konci ÚO		43 323						43 323
Zostatková cena								
Stav na začiatku ÚO		10 311						10 311
Stav na konci ÚO		2 649						2 649

2) Dlhodobý hmotný majetok

Fond na podporu umenia nevlastní budovy a stavby. Pre svoju činnosť má prenajaté nebytové priestory.

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	SHV a súbor SHV d	Pest. celky trv. porast e	Zákl. stád. f	Um. diela a zbierky g	obst. DHM h	posk. predd. na DHM i	SPOLU j
Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Odpisy									
Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Zostatková cena									
Stav na začiatku ÚO			0						0
Stav na konci ÚO			0						0

3) Pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky do lehoty splatnosti	641 176	295 689
Pohľadávky po lehote splatnosti	275 874	201 098
Pohľadávky – SPOLU	917 050	496 787

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky po lehote splatnosti z titulu nevyúčtovania dotácií, resp. nesplnenia zmluvných podmienok prijímateľmi dotácií.

4) Finančné účty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2 887 460	2 865 322
SPOLU	2 887 460	2 865 322

5) Náklady budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie majetku, diaľničná známka, licencia ESET, členstvo v medzinárodnej organizácii,	4 039	1 318

6) Vlastné imanie

Položka vlastného imania	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
vklady zakladateľov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný VH minulých rokov	410 839	18 329			429 169
VH za účtovné obdobie	18 329	-29 995	18 329		-29 995

7) vysporiadanie výsledku hospodárenia

Vysporiadanie VH	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	18 329
Vysporiadanie zisku	
Prevod na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia min. rokov	18 329
Prevod na účet sociálneho fondu	0

Dozorná komisia fondu schválila účtovnú závierku za rok 2022 svojím **Uznesenie č. 1/2023 zo dňa 7.3.2023**. Výročná správa a účtovná závierka za rok 2022 boli schválené jednomyselne.

8) Rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku BÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie prip. zníženie rezerv	Stav na konci BÚO
Nevyčerpaná dovolenka	17 485	26 723	17 485		26 723
Na účtovnú závierku	4 440	4 440	4 200		4 440
Ostatné rezervy spolu	21 685	31 163	20 314		31 163

9) Závazky

Druh záväzkov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky do lehoty splatnosti	813	1 997
Závazky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky spolu	813	1 997
Závazky do lehoty splatnosti	46 463	101 628
Závazky po lehote splatnosti		
Krátkodobé záväzky spolu	46 463	101 628

10) Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 997
Tvorba na ťarchu nákladov	5 750
Tvorba zo zisku	

Čerpanie	6 934
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	813

11) Výnosy budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nezúčtované dotácie na obstaranie majetku	0	0
Pohľadávky zo súdneho vymáhania	275 874	201 098
Nespotrebovaná dotácia na budúce projekty	2 418 421	2 324 273
Pohľadávky z vyúčtovaných projektov	639 441	293 939

V roku 2021 došlo k zmene metodiky účtovania prijatých dotácií v bežnom roku, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané. Nevyčerpané dotácie na projekty k 31.12. sa nebudú vykazovať ako záväzok – pasívum na účte 346 voči štátnemu rozpočtu, ale ako iné pasívum na účte 384 - výnosy budúcich období. Prijatá a nevyčerpaná dotácia v bežnom roku sa zo zákona nevracia späť do štátneho rozpočtu ale použije na dotácie pre žiadateľov v nasledujúcom roku. Vyúčtovaná dotácia žiadateľom sa zúčtuje z výnosov budúcich období do výnosov v roku vyúčtovania.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Tržby

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	87 511	115 289
Z toho – pokuty	1 838	13 087
Z toho – poplatky	85 673	101 595
Z toho - refakturácie	0	607
Úroky	0	0
Kurzové zisky	0	8
Ostatné výnosy	1870	154
Osobitné výnosy	91	0
Prijaté dotácie	22 810 682	20 774 449
VÝNOSY SPOLU	22 900 154	20 889 900

2) Náklady

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	15 172	6 248
Služby	107 560	105 359
<i>Z toho - prenájom priestorov</i>	<i>53 768</i>	<i>42 914</i>
<i>Z toho – telefónne služby</i>	<i>9 055</i>	<i>5 947</i>
<i>Z toho - účtovné a daňové poradenstvo, audit</i>	<i>4 440</i>	<i>4 200</i>
<i>Z toho – poštovné</i>	<i>17 215</i>	<i>9 906</i>
<i>Z toho- pracovné cesty</i>	<i>11 312</i>	<i>19 771</i>
<i>Z toho- reprezentačné</i>	<i>4 206</i>	<i>3 103</i>
<i>Z toho- prenájom výtvarných diel</i>	<i>2 700</i>	<i>4 885</i>
<i>Z toho- semináre a školenia</i>	<i>950</i>	<i>4 846</i>
<i>Z toho- opravy a udržiavanie</i>	<i>894</i>	<i>9 787</i>
<i>Z toho- ostatné</i>	<i>3 020</i>	<i>9 787</i>
Osobné náklady	1 267 552	1 139 985
Dane a poplatky	6 848	7 208
Zmluvné pokuty a penále	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0
Kurzové straty	0	15
Ostatné náklady	9 239	1 089
Osobitné náklady	0	0
Odpisy	7 662	7 662
Poskytnuté príspevky – dotácie	21 516 116	19 604 005
NÁKLADY SPOLU	22 930 149	20 871 571

V roku 2023 boli osobné náklady :

- Trvalý pracovný pomer – zamestnanci v sume 705 362 EUR.
- Dohody o vykonaní práce – odborné hodnotenie žiadostí v sume 100 296 EUR.

Na rokovaní rady fondu zápisnicou č. 5/2015 z 5. rokovania rady fondu schválila rozpočtovanie odmien členov odborných komisií (na položke 637027) vrátane príslušných odvodov v rámci výdavkov na podpornú činnosť (§ 23 ods. 4 zákona č. 284/2014 Z. z.).

Článok V – ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

- a) Účtovná jednotka účtovala k 31.12.2023 na podsúvahových účtoch o zmluvne poskytnutých dotáciách žiadateľom vo výške **22 611 662 EUR** na projekty, ktoré sú v štádiu realizovateľnosti.
- b) V roku 2023 Rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „Rada fondu“) prerokovala 21 žiadostí o odpustenie pohľadávok prijímateľov v celkovej sume 295 945,36 EUR, ktorí nedodrжали termín predloženia vyúčtovania stanovený v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Vyúčtovania boli predložené až na základe výzvy zo strany fondu. Fond v zmysle článku 10a Štatútu Fondu na

podporu umenia, uplatnil voči uvedeným prijímateľom sankciu vo forme vrátenia celej sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Na základe predložených žiadostí o odpustenie pohľadávky, Rada fondu svojimi uzneseniami rozhodla, že uplatní vrátenie finančných prostriedkov na základe individuálneho posúdenia jednotlivých pochybení zo strany prijímateľov. V roku 2023 bolo uplatnené vrátenie finančných prostriedkov z dôvodu neskorého splnenia povinnosti predložiť vyúčtovanie – forma sankcie v sume 46 195,02 EUR, čo predstavuje 15,61% z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov a odpustenie vrátenia finančných prostriedkov v sume 249 750,34 EUR, čo predstavuje 84,39% z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Rada fondu odpustenie vrátenia finančných prostriedkov vo svojich uzneseniach klasifikuje, ako odpustenie pohľadávky. Predmetné odpustenie pohľadávky nie je klasickým odpisom pohľadávky účtovaným na nákladovom účte, a preto to nie je predmetom účtovania a vykazovania vo finančných výkazoch (výkaz ziskov a strát), ktoré sú súčasťou účtovnej závierky.

Článok VI – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1) Významné položky iných aktív o ktorých účtovná jednotka neúčtovala v účtovníctve a vedie osobitnú dokumentáciu.

Účtovná jednotka nevedie evidenciu o takýchto skutočnostiach.

Článok VII – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI

1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

a) Vo fonde nenastali po ukončení účtovného obdobia také udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu vykazovaných informácií, alebo ktoré by mali byť zverejnené v poznámkach k účtovnej závierke.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o výsledkoch overovania riadnej individuálnej účtovnej závierky a
výročnej správy verejnoprávnej inštitúcie
k 31. 12. 2023

Marec 2024

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Rade Fondu na podporu umenia Správa z auditu účtovnej závierky

Názor audítora

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie **Fond na podporu umenia** (ďalej len „*Verejnoprávnej inštitúcie*“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2023**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie *Verejnoprávnej inštitúcie* k **31. decembru 2023** a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o účtovníctve*“).

Základ pre názor audítora

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od *Verejnoprávnej inštitúcie* sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

V poznámkach k účtovnej závierke:

- v článku III – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňujú údaje v súvahe v bode 11 Výnosy budúcich období, *Verejnoprávna inštitúcia* uviedla významnú skutočnosť „V roku 2021 došlo k zmene metodiky účtovania prijatých dotácií v bežnom roku, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané. Nevyčerpané dotácie na projekty k 31.12. sa nebudú vykazovať ako záväzok – pasívum na účte 346 voči štátnemu rozpočtu, ale ako iné pasívum na účte 384 - výnosy budúcich období. Prijatá a nevyčerpaná dotácia v bežnom roku sa zo zákona nevracia späť do štátneho rozpočtu ale použije na dotácie pre žiadateľov v nasledujúcom roku. Vyúčtovaná dotácia žiadateľom sa zúčtuje z výnosov budúcich období do výnosov v roku vyúčtovania.“

- v Článku V – Údaje na podsúvahových účtoch, *Verejnoprávna inštitúcia* uviedla:

a) Účtovná jednotka účtovala k 31.12.2023 na podsúvahových účtoch o zmluvne poskytnutých dotáciách žiadateľom vo výške **22 611 662 EUR** na projekty, ktoré sú v štádiu realizovateľnosti.

b) V roku 2023 Rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „Rada fondu“) prerokovala 21 žiadostí o odpustenie pohľadávok prijímateľov v celkovej sume 295 945,36 EUR, ktorí nedodrжали termín predloženia vyúčtovania stanovený v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Vyúčtovania boli predložené až na základe výzvy zo strany fondu. Fond v zmysle článku 10a Štatútu Fondu na podporu umenia, uplatnil voči uvedeným prijímateľom sankciu vo forme vrátenia celej sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Na základe predložených žiadostí o odpustenie pohľadávky, Rada fondu svojimi uzneseniami rozhodla, že uplatní vrátenie finančných prostriedkov na základe individuálneho posúdenia jednotlivých pochybení zo strany prijímateľov. V roku 2023 bolo uplatnené vrátenie finančných prostriedkov z dôvodu neskorého splnenia

povinnosti predložiť vyúčtovanie – forma sankcie v sume 46 195,02 EUR, čo predstavuje 15,61% z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov a odpustenie vrátenia finančných prostriedkov v sume 249 750,34 EUR, čo predstavuje 84,39% z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Rada fondu odpustenie vrátenia finančných prostriedkov vo svojich uzneseniach klasifikuje, ako odpustenie pohľadávky. Predmetné odpustenie pohľadávky nie je klasickým odpisom pohľadávky účtovaným na nákladovom účte, a preto to nie je predmetom účtovania a vykazovania vo finančných výkazoch (výkaz ziskov a strát), ktoré sú súčasťou účtovnej závierky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti *Verejnoprávnej inštitúcie* nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle *Verejnoprávnu inštitúciu* zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu, uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol *Verejnoprávnej inštitúcie*.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť *Verejnoprávnej inštitúcie* nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu

vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že *Verejnoprávna inštitúcia* prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa *Verejnoprávnej inštitúcie* obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej **za rok 2023** sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorej text v elektronickej forme pred jej odsúhlasením Radou Fondu, dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Svidník 15.3.2024

Audítorská spoločnosť
ML-audit s r.o.
Licencia UDVA 332

Zodpovedný audítor
Ing. Michal Lažo,
Licencia SKAu číslo 354

